

**PRIMĂRIA COMUNEI COLICĂUȚI , RAIONUL BRICENI  
CONSILIUL LOCAL COLICĂUȚI**

Anexa nr.1  
la decizia Consiliului local  
nr. 2/2 . din 19 mai 2020

**„Aprobat”**

**conform Deciziei Consiliului Local nr.2/2 din 19 mai 2020**

\_\_\_\_\_, **Țapu Lilian, primar**

semnătura, ștampila

**„Actualizat”**

**conform Deciziei Consiliului Local nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021**

\_\_\_\_\_, **Țapu Lilian, primar**

semnătura, ștampila

**„Actualizat”**

**conform Deciziei Consiliului Local nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022**

\_\_\_\_\_, **Țapu Lilian, primar**

semnătura, ștampila

**„Actualizat”**

**conform Deciziei Consiliului Local nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023**

\_\_\_\_\_, **Țapu Lilian, primar**

semnătura, ștampila

**„Actualizat”**

**conform Deciziei Consiliului Local nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024**

\_\_\_\_\_, **Țapu Lilian, primar**

semnătura, ștampila

## **PLAN STRATEGIC**

**de dezvoltare social - economică  
a comunei Colicăuți pentru  
anii 2020 - 2024**

**COLICĂUȚI 2020**

**Cuprins:**  
**Introducere**

<b>1. Profilul comunității</b>	
1.1 Denumirea, poziția geografică a localității .....	11-12
1.2 Descrierea APL .....	12-13
1.3 Evaluarea infrastructurii locale .....	13-15
1.4 Istoricul localității .....	16-17
1.5 Componenta stratului antreprenorial.....	17-18
1.6 Organizații neguvernamentale.....	18
1.7 Specificul localității: relief, ape, clima, resurse naturale. Starea mediului ambiant .....	18-20
1.8 Bănci comerciale, Asociații de Economii și Împrumut.....	20
1.9 Mediu de informare.....	20-23
1.10 Turismul.....	24
1.11 Proiectele implementate în comunitate .....	24-25
1.12 Probleme stringente ale localității.....	24-25
<b>2. Planul strategic de dezvoltare a satului pentru anii 2020 – 2024</b>	
2.1 Viziunile dezvoltării comunei Colicăuți pînă în anul 2024.....	25-27
2.2 Contradicțiile care afectează dezvoltarea comunei Colicăuți .....	27-28
2.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a comunei Colicăuți.....	28-29
2.4 Evaluarea mediului intern și extern al comunității (SWOT) .....	30-33
<b>2.5 Planul de activitate pentru cinci ani</b> .....	34-47
2.5.1 Direcția strategică “Dezvoltarea infrastructurii sociale” .....	28-33
2.5.2 Direcția strategică “Dezvoltarea sectorului economic” .....	33-37
2.5.3 Direcția strategică “Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant” .....	37-42
2.5.4 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității” .....	42-47
<b>2.6 Planul de acțiuni pentru primul an</b> .....	47-63
2.6.1 Direcția strategică “Dezvoltarea infrastructurii sociale” .....	47-51
2.6.2 Direcția strategică “Dezvoltarea sectorului agrar-economic ” .....	51-54
2.6.3 Direcția strategică “Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant” .....	54-58
2.6.4 Direcția strategică “Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității” .....	58-63
<b>3. Analiza riscurilor</b> .....	65
3.1 Monitorizare, evaluare și audit .....	66
3.2 Etapele de monitorizare .....	66
<b>4. Indicatori ai programelor</b> .....	66
<b>5. Anexe</b> .....	67

## CUVANT INAINTE

Stimați cetățeni,

Recunoaștem nevoia unei viziuni, a unei perspective pe termen lung pentru un viitor comun, în care să ne regăsim ca membri ai comunității, care să ne motiveze și să ne ghideze în stabilirea politicilor, priorităților de dezvoltare și a acțiunilor care trebuie întreprinse, a programelor și proiectelor prioritare pentru comunitatea noastră.

Înțelegem să valorificăm împreună, respectând principiile dezvoltării durabile resursele naturale, financiare, materiale, umane, tradițiile în scopul unei dezvoltări susținute, constante care să facă din comunitatea noastră una dintre cele mai frumoase și mai confortabile.

Pentru ca comunitatea noastră să ajungă așa cum ne dorim în 2024, este necesar ca în decursul acestei perioade, să adoptăm acea strategie care poate să transforme viziunea noastră de dezvoltare în realitate cu cele mai mici costuri.

Planul de dezvoltare al comunității 2020-2024 este un proiect inițiat de Consiliul Local în colaborare cu alte instituții din comunitate (școala, grădiniță, oficiul medicilor de familie, biblioteca comunitară, reprezentanți ai agenților economici din comunitate, societății civile, cetățeni din comunitate, care are ca scop stimularea dezvoltării integrate și armonioase a satului nostru.

Specificăm faptul că sursele de finanțare pentru proiectele propuse vor fi fondurile regionale, fonduri guvernamentale și fondurile proprii ale beneficiarilor precum și alte surse de finanțare.

Suntem conștienți că numai prin concentrarea acțiunilor noastre pe aceste proiecte prioritare viziunea noastră comună și obiectivele strategice stabilite vor putea fi atinse.

**Primar,**

**Țapu Lilian**

# INTRODUCERE

Strategia de dezvoltare economică și socială a comunei Colicăuți pentru anii 2020-2024 a fost elaborată în scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare a comunității, de a ghida efortul autorităților locale, sectorului asociativ, sectorului economic și al cetățenilor în soluționarea problemelor comunitare prin construirea unui parteneriat comunitar eficient.

Strategia economică și socială este un document complex, care are la bază documentele de programare:

*locală* – Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Briceni (2016 – 2020 ,

*regională* - Strategia de dezvoltare regională Nord 2016-2020,

*națională* - Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2020”; Strategia Națională de Descentralizare (2012-2015),

*strategii sectoriale de dezvoltare* - Strategia energetică a Republicii Moldova până în anul 2030, Strategia Sectorială de dezvoltare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii 2012-2020, Strategia de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural din Moldova 2014-2020;

*europenă* - Strategia Europa 2020, Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene revizuită (2006).

Planul strategic de dezvoltare social-economică a comunei Colicăuți a fost elaborat în mod participativ, prin implicarea reprezentanților tuturor grupurilor social demografice din comunitate. Participarea populației la elaborarea planului strategic de dezvoltare social-economică va contribui la creșterea spiritului de inițiativă a oamenilor din comunitate, la implicarea păturilor vulnerabile în procesul de luare a deciziilor și la responsabilizarea comunității pentru deciziile luate și pentru întreg procesul de dezvoltare. Totodată, implicarea tuturor actorilor din comunitate va spori gradul de dezvoltare a parteneriatului în rezolvarea problemelor comunitare.

Comitetul de Dezvoltare Locală (în număr de 29 persoane) a fost constituit pe baza propunerilor exprimate de cetățeni, care au nominalizat lideri locali în care au investit încrederea pentru a-i reprezenta și a le exprima doleanțele, astfel încât să fie acoperite toate domeniile de cuprindere a strategiei. Componenta finală a CDL a fost aprobată prin Dispoziția primarului nr.38 b din 03.03.2020 „Cu privire la organizarea și petrecerea seminarului de instruire și elaborare a Planului Strategic de dezvoltare social economic a satului pe o perioadă de 5 ani”.

## Componenta CDL:

N/o	Numele, prenumele	Funcția, instituția
1	Țapu Lilian	Primarul comunei Colicăuți
2	Lavric Liudmila	Secretarul Consiliului local Colicăuți
3	Vanghelii Luciana	Contabil – șef primăria Colicăuți
4	Lavric Oxana	Specialist în problemele perceperii fiscale
5	Lavric Viorel	Specialist pentru reglementarea regimului funciar
6	Lavric Nicolai	Specialist în aparatul Primarului
7	Comerzan Svetlana	Asistent social
8	Larisa Lavric	Director Gimnaziul Colicăuți
9	Capațina Oxana	Bibliotecara satului Colicăuți
10	Gamureac Vladimir	Director SRL „, Agropriduct ”
11	Lavric Tatiana	Profesoară
12	Cornei Anastasia	Profesoară
13	Bolduma Aliona	Director grădinița de copii „Doinița”
14	Lebedinschi Cristina	Educătoare
15	Melnic Emilia	Consilier comunal
16	Capațina Serghei	Consilier comunal
17	Preașca Viorel	Consilier comunal, șofer autoambulanță

18	Lupu Dorin	Menager SRL"Colicăușanul"
19	Jumiga Danu	SRL"Jumelio-agro"
20	Lavric Andrei	Administratoe SRL" Smart-Exim"
21	Bolbocean Mihail	antreprenor
22	Lavric Cornel	Broxer vamal SRL Valah
23	Sviriniuc Victor	Voluntar
24	Hadîrca Sergiu	Director SRL"Natura Vie"
25	Matcovschii Tatiana	Consilier local, asistent medical OMF Colicăuși
26	Turea Victor	Preot-parohul Bisericii comunei Colicăuși
27	Lisii Dumitru	Director Scoala de Artă satul Colicăuși
28	Lavric Vladimir	Specialist Tineret și Sport
29	Hadîrca Victor	Director Casa de Cultură Colicăuși

### **Necesitatea strategiei pentru dezvoltarea comunității:**

- Dezvoltarea economiei rurale și creșterea productivității în sectorul agricol
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind protejarea mediului;
- Gestionarea echilibrată a resurselor și a mediului natural;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind siguranța populației.
- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare economică, în conformitate cu posibilitățile și potențialul local și în armonie cu dezvoltarea economică a țării;
- Planificarea proiectelor de investiții, conform necesităților populației din localitate;
- Elaborarea și aplicarea politicilor publice privind amenajarea eficientă a teritoriului;
- Stabilirea politicilor publice de acțiune privind protejarea mediului;
- Elaborarea și aplicarea unor politici publice în domeniul social, care să asigure evoluția pozitivă în domeniul demografic, fixarea și dezvoltarea forței de muncă locale;
- Elaborarea politicilor publice privind lucrul cu tineretul;
- Planificarea proiectelor de atragere a investitorilor din țară și de peste hotare.

Planificarea strategică participativă a comunei Colicăuși este inovativă pentru comunitate prin două elemente cheie relevante pentru acest proces: implicarea membrilor comunității la elaborarea strategiei de dezvoltare și metode noi de facilitare a procesului, care asigură în mare măsură participarea cetățenească.

S-a lucrat după metoda propusă de Simon Koolwijk, consultant al Institutului Afaceri Culturale din Olanda și adaptată de către specialiștii Fondului de Investiții Sociale din Moldova. Strategia de facilitare utilizată se bazează pe instrumente moderne de identificare a opiniei participanților: Metoda Discuției și Metoda Fundamentală de Seminar.

Metoda Discuției a fost utilizată la facilitarea conversației în grup și a permis participanților de a-și manifesta creativitatea și aprofunda clarviziunea fiecăruia, de a împărtăși experiența personală și de a extinde viziunea fiecăruia asupra subiectului, în final a permis atingerea consensului grupului și consolidarea acestuia.

Metoda Fundamentală de Seminar a fost utilizată în cadrul seminarului de elaborare a planului strategic și a permis concentrarea maximă a participanților pe idee, identificarea unui număr cât mai mare de opțiuni și luarea deciziilor conștientizate și acceptate de echipă.

Primul pas în procesul de planificare strategică a comunei Colicăuși a fost stabilirea acordului inițial cu comunitatea care nu este altceva decât o înțelegere cu factorii de decizie interni cu privire la efortul general orientat spre elaborarea strategiei. Importanța implicării de la bun început a principalilor factori de decizie s-a manifestat prin sprijinul și angajarea ulterioară - oferirea de

informații vitale pentru efortul de planificare – cine trebuie implicat, legitimare, evaluare, buget, spațiu de întrunire. Astfel la prima întrunire s-au identificat persoanele cu autoritate și competențe diverse din comunitate, s-a convenit asupra momentelor organizatorice, rolul de inițiator și lider al procesului de planificare strategică și l-a asumat primăria comunei Colicăuți.

La următoarea etapă s-a evaluat mediul intern al comunității, folosindu-se abordarea dezvoltării în evoluție. S-a utilizat metoda focus-grupului pentru a identifica multitudinea de probleme ale comunității și actorii sociali competenți în rezolvarea lor, s-au colectat date statistice despre comunitate pentru a evalua posibilitățile acesteia.

Aceste două etape au permis de a pregăti comunitatea pentru procesul de elaborare a proiectului planului de activitate pentru o perioadă de 5 ani. Aceasta s-a realizat în cadrul unui atelier de planificare strategică cu o durată de 4 zile.

Elaborarea proiectului planului de activitate a fost abordat prin prisma viziunii succesului, aceasta asigurând atitudinea pozitivă a participanților la atelier și stabilind puncte clare de orientare și tendințe de dezvoltare.

Desfășurarea atelierului de planificare a inclus 4 sesiuni de lucru. Prima sesiune a fost dedicată discuției privind determinarea perspectivelor de dezvoltare ale comunității pe o perioadă de 5 ani, fiind definite viziunile membrilor comunității vizavi de viitorul satului Colicăuți.

În sesiunea a doua s-au identificat problemele și obstacolele ce ar putea împiedica dezvoltarea dinamică a satului și s-a evaluat mediul intern și extern al comunității. Avantajele și dezavantajele au fost evaluate în mod realist, la aprecierea oportunităților și pericolelor s-a pus accent pe interesul și posibilitățile altor comunități, agenți economici, structuri de stat de a contribui la dezvoltarea satului, precum și la momentele negative care vin din afara comunității și asupra cărora comunitatea locală nu poate interveni, sau într-o măsură foarte mică poate contribui la diminuarea acestora.

Sesiunea a treia a inclus identificarea acțiunilor concrete ce ar putea diminua sau înlătura obstacolele identificate și de a fortifica avantajele comunității.

În sesiunea a patra, utilizând rezultate primelor trei sesiuni, s-a elaborat proiectul planului de activitate pentru 5 ani și planul de acțiuni pentru primul an de activitate. La această etapă s-a ținut cont de necesitatea conexiunii între planul strategic și alte planuri existente în comunitate – programele administrației publice, ale instituțiilor sociale – astfel, aceste acțiuni (programe de instruire, educație, culturale reparații curente, alte activități devenite tradiționale) au fost luate în considerație, dar n-au fost incluse în planul de activitate.

Și la etapa inițială, și de-a lungul întregului proces de planificare strategică s-au discutat în profunzime principiile planificării strategice, acest lucru fiind necesar pentru asigurarea compatibilității între abordările noi ale procesului de planificare strategică participativă și deprinderile tradiționale, bazate pe metode administrative, pe principiul „acțiune după indicație”.

În procesul de lucru s-a contat pe participarea substanțială a tuturor cetățenilor reieșind din interesul tuturor membrilor comunității pentru comunitate în ansamblu.

În planul strategic s-au inclus acțiuni de mobilizare a cetățenilor, de promovare a schimbărilor de atitudine față de valorile comunitare. Echipa de elaborare a planului și-a asumat angajamente de a iniția implementarea activităților planificate, constituind nucleul unui consiliu coordonator al realizării strategiei.

În acest context prima activitate de sensibilizare a membrilor comunității a fost punerea în discuție cu întreaga comunitate a proiectului elaborat și organizarea audierilor publice. Această formă a consultărilor publice a fost eficientă prin numărul mare de participanți, oferind publicului posibilități să comenteze asupra prevederilor planului.

A finalizat procesul de elaborare a planului strategic cu activități de legitimare a acestuia: punerea în discuție la ședința consiliului local și adoptarea lui. Astfel prin decizia nr. 2/2 din 19 mai 2020 strategia de dezvoltarea a comunității până în anul 2024 a fost pusă în aplicare.

**Prezentul plan de dezvoltare reprezintă cadrul legal pentru inițierea și implementarea unor proiecte de dezvoltare durabilă a comunității, ce vor putea fi duse la indeplinire nu doar de către autoritățile locale, ci de către toți membrii comunității, utilizând posibilitățile de finanțare locale și externe.**

În acest context Consiliul Local își propune următoarele **obiective generale** pentru dezvoltarea economico – socială a comunei în **perioada 2020 – 2024:**

- Crearea de oportunități și facilități atractive pentru potențialii investitori autohtoni sau străini.
- Promovarea unei agriculturi performante și revigorarea spațiului rural.
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor publice oferite cetățenilor.
- Valorificarea potențialului turistic local.
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii fizice și a celorlalte utilități publice.
- Ridicarea standardului de viață al locuitorilor comunei.
- Sprijinirea dezvoltării economice prin promovarea parteneriatului public-privat și crearea de oportunități și facilități atractive pentru potențialii investitori autohtoni sau străini.
- Protecția mediului înconjurător, dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii de mediu.

Materializarea activităților, planificate în Direcțiile strategice vor duce la realizarea următoarelor **obiective specifice:**

- Îmbunătățirea calității serviciilor de educație.
- Perfectarea serviciilor medicale.
- Dezvoltarea mediului de afaceri.
- Protecție socială a persoanelor dezavantajate.
- Diversificarea surselor de finanțare
- Agricultură și dezvoltare rurală.
- Integrare europeană.
- Consolidarea relațiilor cu diaspora
- Fortificarea turismului rural.
- Infrastructură și gospodărie comunală.
- Protecția mediului înconjurător.
- Păstrarea valorilor, cultura, culte, tradiții.

## **PARTEA I. Profilul comunității**

### **1.1 Denumirea, poziția geografică a localității**

**Denumirea localității:** Comuna Colicăuți, raionul Briceni

**Poziția geografică:** Satul Colicăuți este situat pe malul drept al râului Draghiștea, afluent al râului Prut la intersecția latitudinii nordice de 48,31 grade și a longitudinii estice de 27,15 grade.

Satul se află la altitudinea de 213 m deasupra nivelului mării, la distanța de 7 km de centrul raional Briceni, 100 km de or. Bălți, 223 km de orașul Chișinău, la 100 km de or. Cernăuți, Ucraina. Distanța de cel mai apropiat punct vamal Briceni-Rosoșeni este de 10 km, de cea mai apropiată stație de cale ferată Ocnița-30 km. La Nord satul este mărginit de teritoriul s.

Trebisăuți, la sud-s. Halahora de Sus, la vest-s.Bălcăuți, la este-s. Tabani. Moșia satului este traversată de magistrala națională M-4, Chișinău-Cernăuți.

Satul Trestieni se află mai spre sud de s. Colicăuți, pe malul stîng al râului Draghiștea, în partea de sud a traseului M-4, Chișinău-Cernăuți, la distanța de 14 km de centrul raional Briceni. Satul este mărginit de teriruriul s. Caracușenii-Vechi la est, de s. Constantinovca, raionul Edineț- la sud și de s.Halahora de Sus -la vest.

**Suprafața totală:** Fondul funciar total constituie 3966,44 ha, inclusiv:

- Teren proprietate a satului – 675,14 ha
- Teren proprietate privată – 2703,65 ha
- Pădure (fișii forestiere) – 53,37 ha

N/o	Criteriu	Descriere	Unitate de măsură
1.	Suprafața agricolă	2525din care : - arabil 983 - pășuni 188 - livezi 1350 - vii 4	ha
2.	Suprafața cultivată	- porumb- 160 - cartofi -22 - legume -10 - grâu/secară 210	ha
3.	Producția agricolă vegetală	- porumb-320 - cartofi – 50 - legume – 140 - grâu -630 - pomi fructiferi- 40500	tone
4.	Numărul de animale	- bovine – 59 - porcine – 89 - ovine - 25 - caprine – 31 - cabaline – 7 - păsări -5993	unit.

**Tabloul demografic general:** Conform datelor statistice din 2020, populația comunei Colicăuți numără – 2918 locuitori. Majoritatea absolută a locuitorilor sunt moldoveni, dar sunt și ucraineni, ruși , bulgari , găgăuzi . Toți locuitorii sunt de religie ortodoxă.

Vîrsta	Total	Populație stabilă		Plecați peste hotare	
		Bărbați	Femei	Bărbați	femei
0-6 ani	119	58	61	6	5

7-17 ani	342	165	177	7	9
18-25 ani	331	174	157	39	11
26-62 ani	1441	708	733	160	282
63-80 ani	454	217	237	7	9
81 și peste	231	105	126	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>2918</b>	<b>1427</b>	<b>1491</b>	<b>219</b>	<b>316</b>

### **Infrastructura fizică:**

Colicăuți este un sat și comună din raionul Briceni. Satul are o suprafață de circa 2.91 kilometri pătrați, cu un perimetru de 7.23 km. Comuna Colicăuți are o suprafață totală de 42.89 kilometri pătrați, fiind cuprinsă într-un perimetru de 39.81 km. Din componența comunei fac parte 2 localități: Colicăuți și Trestieni. Suprafața totală a localităților din cadrul comunei alcătuiește aproximativ 3.70 kilometri pătrați. Satul este situat la o distanță de 7 km de orașul Briceni. Distanța directă pîna în or. Chișinău este de 229 km.

### **Primarul satului**

**Tapu Lilian** – activează în calitate de primar din 06.11.2019. Studii superioare, specialitate – contabil-economist

### **1.2 Descrierea APL**

Administrația publică locală Colicăuți este reprezentată de un personal competent, cu o bogată experiență în domeniu.

Autoritățile administrației publice locale sunt:

- Consiliul Local ca autoritate deliberativă
- Primăria ca autoritate executivă.

Consiliul Local a fost ales la alegerile locale din 2019, este compus din 13 consilieri.

#### ***Componența Consiliului Local:***

1. Capațina Serghei, administrator
2. Crasnoștan Aurel, administrator
3. Lavric Oleg, administrator SRL "Lov-Agro"
4. Lavric Tatiana, lucrător social
5. Melnic Clavdia, felcer, satul Trestieni
6. Melnic Emilia, conducător de cerc la Centrul ecologic
7. Melnic Mihail, sudor
8. Moldovan Valeriana, casnică
9. Matcovschi Tatiana, asistent medica OMF Colicăuți
10. Preașca Viorel, conducător auto IMSP Briceni
11. Sviriniuc Sergiu, servanț la punctul rachetar
12. Taran Nălea, Medic de familie, OMF Colicăuți
13. Vanghelii Lionid, pensionar

#### ***Funcționarii primăriei Colicăuți :***

1. Tapu Lilian - Primarul comunei Colicăuți
2. Lavric Liudmila - Secretarul Consiliului local
3. Vanghelii Luciana - Contabil – șef primăria
4. Lavric Oxana - Specialist în problemele perceperii fiscale
5. Lavric Viorel - Specialist pentru reglementarea regimului funciar

**BUGETUL LOCAL**  
**anul 2019 , anul 2020**

**Anul 2019** :

**Venituri – 4936,5 mii lei.**

**Cheltuieli: - 4936,5 ,7 mii lei**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea grupelor</b>	<b>Mii lei</b>
1	Aparatul administrativ	1281,8
2	Grădinița de copii	1815,4
3	Școala de Arte	911,20
4	Biblioteca s. Colicăuți	67,0
5.	Biblioteca s. Trestieni	33,4
6	Căminul Cultural Colicăuți	357,0
7	Căminul Cultural Trestieni	51,8
8	Amenajarea teritoriului	70,0
9	Dezvoltarea drumurilor	348,9
	<b>TOTAL cheltuieli</b>	<b>4936,5</b>

**Anul 2020**

**Venituri – 5986,0 mii lei**

**Cheltuieli- 5986,0 mii lei**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea grupelor</b>	<b>Mii lei</b>
1	Aparatul administrativ	1321,0
2	Grădinița de copii	2327,6
3	Școala de Arte	989,3
4	Biblioteca s. Colicăuți	113,0
5.	Biblioteca s. Trestieni	72,6
6	Căminul Cultural Colicăuți	523,8
7	Căminul Cultural Trestieni	152,0
8	Amenajarea teritoriului	140,0
9	Dezvoltarea drumurilor	346,7
	<b>TOTAL cheltuieli</b>	<b>5986,0</b>

### **1.3. Evaluarea infrastructurii locale (rețele edilitare, telecomunicații, rețele de transport, obiecte de menire socială)**

#### **Rețele edilitare**

Este elaborat proiectul de gazificare a satului Colicăuți cu conectarea tuturor instituțiilor social-economice la sursă ( Gimnaziul , Grădinița de copii , Centrul Medicilor de Familie , Biserica, Primăria , Poșta, Căminul Cultural, din satul Colicăuți. În satul Trestieni sunt conectați la rețeaua de gaze 70 gospodării și grădinița de copii . În satul Colicăuți la apeduct este conectat Gimnaziul.

#### **Telecomunicații: rețeaua telefonică, acoperirea cu telefonie mobilă**

La rețeaua telefonică a Î.S. „Moldtelecom” în satul Colicăuți sunt abonate 778 gospodării cu telefonie fixă din 912 gospodării locuibile, în rest majoritatea dispun de telefonie mobilă. În 2006 a fost reconstruită rețeaua de telefonizare cu modernizarea stației de telefoane. Acest fapt a permis majorarea numărului abonaților. Acoperirea cu telefonie mobilă este bună. În anul 2006 a fost construită stația de telefonie mobilă Î.S. „Moldtelecom ”.

Satul Trestieni este telefonizat complet cu 143 de telefoane fixe din 272 gospodării, majoritatea dispun de telefoane mobile. De calculatoare dispun 522 de locuitori din satul Colicăuți și 70 din satul Trestieni, care sunt conectați la internet. Instituțiile social-economice ( gimnaziu , grădinițele de copii , primăria , biblioteca publică , centrul medicilor de familie , oficiile poștale, căminele culturale ) sunt conectate la internet .

#### **Rețele de transport**

Rută funcțională auto de maxi-taxi în zilele **Marti, Joi și Duminică:**

Colicăuți –Briceni -6,30; 7,70; 8,07; 8,40; 9,17; 9,55; 10,35; 11,15; 11,55; 12,35 ; 13,20

Briceni-Colicăuți – 7,05; 7,50; 8,22; 9,00; 9,35; 10,15; 10,55; 11,35; 12,15; 13,00; 23,55.

În zilele de **Luni, Miercuri, Vineri și Sâmbătă:**

Colicăuți-Briceni- 7,30; 8,07.

Briceni-Colicăuți – 7,50; 9,30.

#### **Servicii de asistență socială**

În comunitate activează pe lângă primărie un asistent social comunitar și trei lucrători sociali. La deservirea lucrătorilor sociali sunt 35 persoane singuratice în etate, care necesită sprijin în activitățile cotidiene de zi cu zi și 15 de persoane în situație de risc. Activitatea asistentului social comunitar este un adevărat colac de salvare în depășirea situațiilor de mare dificultate pentru 10 familii - beneficiari de ajutor material; 90 familii - beneficiari de ajutor social; 502 - familii beneficiari de ajutor pentru perioada rece a anului.

#### **Numărul și tipul obiectelor de menire socială**

În comuna Colicăuți activează următoarele obiecte de menire social-culturală:

1. **Gimnaziul Colicăuți**. A fost construit în anul 1979 cu o capacitate totală de 620 locuri. În anul de studii 2018-2019 numărul elevilor a fost de 153. În anul 2018-2019 școala a fost reparată capital: au fost schimbate ușile, geamurile cu suportul bugetului școlii care se află la autogestiune și cu suportul consiliului raional Briceni, costul lucrărilor a 195000 lei. Reparația capitală a acoperișului sălii de sport și a vestiarelor, care a constituit 300 000 lei a fost din suportul consiliului raional Briceni, A fost realizată reparația capitală a acoperișului sălii de festivități, a cantinei, care a costat 280 000 lei din bugetul Consiliului raional Briceni. Schimbarea a trei geamuri și a 4 porțiuni de gard din beton în sumă de 7000 lei au fost finanțate din surse donate școlii. La moment sunt angajați 20 profesori, din care 3 prin cumul. Personalul auxiliar e reprezentat de 12 angajați, dintre care 2 prin cumul. Gimnaziul are sală de sport, sală de festivități, cantină școlară în care sunt alimentați 72 de copii. Sunt

amenajate și dotate cu cele necesare: sala de calculatoare, cabinet de fizică, de chimie, bibliotecă, sală specializată pentru copii cu nevoi speciale. Școala este conectată la internet.

2. **Grădinița de copii Colicăuți**. A fost construită în anul 1961 cu o capacitate totală de 90 locuri. În anul de studii 2018-2019 numărul copiilor a fost de 76 (în 4 grupe). Starea tehnică a clădirii este bună. În anul 2014 la grădinița a fost reparat capital acoperișul cu suportul FISM. Costul microproiectului a constituit 330 000 lei. Au fost schimbate geamurile, ușile, pardoselele în 2 grupe, gardul, porțile. Au fost reparate capital 2 blocuri sanitare interne. Grupele au fost înzestrate cu mobilier și reînnoit terenul de joacă. La moment sunt angajați 26 lucrători. Grădinița are o sală de activități (de sport și de festivități), bloc alimentar. Grădinița este conectată la conducta de gaz; conectată la internet.
3. **Biblioteca publică** din satul Colicăuți este amplasată în clădirea Casei de Cultură, dispune de 2 încăperi. Biblioteca din satul Trestieni este amplasată într-o încăpere din Casa de Cultură, nu are sală de lectură. Fondul de carte din biblioteca din satul Colicăuți este de – 3695 exemplare, iar cel din biblioteca din satul Trestieni este de 2115 exemplare care în ultimii ani parțial au fost completate. În ambele biblioteci activează câte un bibliotecar. În anul 2015 a fost implementat microproiectul „NOVATECA” în biblioteca din satul Colicăuți, cu suportul căreia a fost dotată cu 3 calculatoare și tehnică performantă: xerox, scanner, printer, a fost conectată la Internet. Anual bibliotecile sunt abonate la ziare și reviste conform profilului bibliotecar și conform solicitărilor utilizatorilor. Deasemeni sistematic fondul bibliotecilor sunt completate cu colecții de documente noi. Bibliotecile oferă o gamă largă de servicii noi care sunt foarte binevenite în comunitate, oferind suport informațional mai multor categorii de utilizatori.
4. **Casa de Cultură Colicăuți** este dată în exploatare în 1975. În anii 1988-1989 a fost făcută reparația capitală atât în interior cât și în exterior, costul lucrărilor a constituit – 1000000 ruble, care au fost alocate din fosta Agrofirma „Progress” A fost procurat mobilier nou - scaune în sala de concerte, draperii pentru amenajarea scenei. Costul acestor materiale a constituit -24000 lei din bugetul frimei agricole „Progress”. În 2006 s-a efectuat o reparație curentă a Casei de Cultură care a costat - 106000 lei, din bugetul local, iar în anul 2017 s-au procurat draperii pentru holul Casei de Cultură. Din 2010 anual se efectuează reparații curente necesare pentru întreținerea în stare funcțională a edificiului.

La Casa de Cultură activează **3 formații artistice:**

1. Fanfara care activează din 1997, alcătuită din 22 de persoane și este condusă de dl Lisii Dumitru;
2. Formația etnofolclorică-model „Cununița”, fondată în anul 1999, alcătuită din 27-30 persoane, conducător artistic - Rusnac Viorel,;
3. Ansamblul de muzică și dans popular-model „Izvoaraș”, fondat în anul 1999, prin intermediul cărora sunt valorificate tradițiile și obiceiurile vechi locale, cu participarea a 10 perechi, cu costumație autentică și costumație academică, care includ atât maturii cât și tineret, conducător artistic - Rusnac Maria.

Pentru tineret a fost procurată și instalată o masă de tenis într-o sală special amenajată, responsabil-metodistul sportiv dl Lavric Vladimir. Căminul Cultural este conectat la internet și la rețeaua de gaz natural.

**Casa de Cultură din satul Trestieni** a fost dată în exploatare în anul 1970, cu o sală de aproximativ 100 locuri, în această încăpere se află biblioteca satului și oficiul poștal.

5. **Oficiul Medicilor de Familie (OMF) Colicăuți**. Este amplasat într-o clădire separată, a fost reparată capital în anul 2004, cu costul - 40000 lei, din bugetul IMSPCS Briceni în care activează la moment 1 medic de familie și 6 asistente medicale. Este dotat cu tehnică de calcul și conectate la Internet. Starea tehnică a clădirii este bună. În OMF sunt 3 încăperi, unde locuitorii satului beneficiază de consultații la medicul de familie, de asistența medicală la diferite vaccine. În OMF mai este un cabinet de Farmacie de categoria II-a.

În satul Trestieni activează un asistent medical.

6. **Oficiul postal.** Este amplasat în încăperea Centrului Ecologic construită în anul 1960, împreună sunt angajate 4 persoane. Starea tehnică a clădirii este satisfăcătoare. Pensionarilor ce au vârsta mai mare de 80 de ani, precum și invalizilor de gradul I li se aduce pensia acasă. În afară de acordarea pensiilor Oficiul Poștal oferă o gamă largă de servicii tuturor cetățenilor: încasarea plăților pentru credite, a plăților pentru servicii comunale, achitarea prestațiilor sociale, transferuri de bani, scrisori, colete. Deservește 344 pensionari și invalizi și totodată și toți locuitorii satului. Oficiul poștal din satul Trestieni este localizat în clădirea Căminului Cultural. Activează o persoană, care prestează serviciile necesare pentru locuitorii satului.
7. **Biserica ortodoxă** În satul Colicăuți funcționează Biserica ortodoxă Sfântul Grigore Teologul construită în anul 1886 cu hramul Bisericii „ Sf. Grigore Teologul ” sărbătorit pe 07 februarie, aprobat prin Decizia Consiliului Comunal nr.6 din 27.09.2011, unde au posibilitatea de a merge la biserică toți creștinii ortodocși. A fost efectuată reparația capitală a bisericii cu suportul enoriașilor, a gardului din jurul bisericii, s-a reparat acoperișul, sau schimbat ferestrele. În anul 2019 s-a schimbat ușa de la intrarea a bisericii. Cimitirile au fost îngrădite cu ajutorul unui suport financiar de la un cetățean originar din sat, care este plecat și locuiește în străinătate de mai mulți ani.  
**În satul Trestieni s-a construit** o biserică ortodoxă Sf. Maria ”Nașterea Maicei Domnului” din contribuția enoriașilor cu hramul bisericii pe data de 21 septembrie.

#### **Activități culturale:**

- Hramul satului Colicăuți este la data de 07 februarie, când se sărbătorește Sfântul Grigore Teologul, în numele căruia este sfințită biserica din sat.
- La 21 septembrie este hramul satului Trestieni, când se sărbătorește sf. Maria ”Nașterea Maicei Domnului” în numele căruia este sfințită biserica din sat. Sărbătorile încep respectiv cu serviciul divin în bisericile comunei, la care participă cetățenii comunei, personalitățile notorii ale satelor, primarul, consilierii locali. După masă este organizat un program bogat în numere artistice și competiții sportive care se încheie cu hora satului.
- Ziua pascală - a doua zi de paști cu participarea la concursul bucatelor pascale a întregului raion.
- 1 mai- Ziua Internațională a oamenilor muncii;
- 9 mai-Ziua Victoriei și comemorării eroilor căzuți pentru Independența Patriei;
- Ziua Copiilor- 1 iunie
- Ziua Profesorilor – 5 octombrie
- De urat v-am tot ura – obiceiuri ale sărbătorilor de iarnă
- Șezători;
- 01 – 10 martie, Festivalul Mărțișorului, organizat de Gimnaziul Colicăuți în parteneriat cu Grădinița.
- Ziua Independenței-27 august ;
- Ziua Tineretului- 28 august.
- Sărbătoarea Limba Noastră -31 august.

#### **1.4. Istoricul localității**

Sugestiile expuse ma jos  
cu privire la „ **Istoricul localității**”

au fost spicuite din lucrarea  
**„Colicăuți, icoană de suflet”,**

autor Victor Ladaniuc

(originar din sat. Colicăuți, r-nul Briceni),  
editată la 2019, fundația „Draghiștea”

**Primele atestări ale satului Colicăuți** sunt anii 1578, alte surse indică anul 1636, 1771, 1575. Autorul propune să ne oprim la anul 1636.

În anii 1772-1773 satul intra în componența ținutului Hotinului și, cu 79 de case și bordeie, inclusive 14 – goale, cu un țigan serb, 2 preoți, 120 de persoane de sex masculine și 2 evrei, era stăpînit de Mănăstirea Slatina. Încă atunci satul avea 2 preoți, deci concluzionă că avea și o bisericuță.

Într-u hrisov de pe timpul lui Vasile Lupu Voievod, prin care respinge niște pretenții asupra moșiilor dinte 3 persoane. Aceste moșii se aflau la Culiceni din ținutul Sorociei, care și sunt vechii Colicăuți. Documentul datează cu data de 22 mai 1641 și acesta deocamdată este prima atestare documnetară a satului Colicăuți.

În 1774 Comandantul armatei ruse P. A. Rumeanțev (popsit în Basarabia pentru ai înfrunța pe turci) lansează ideea unui recensămînt , dar nu a întregii populației, ci numai ai capilor de familie, al gospodarilor adică din sătucul Clecăuți (Colicăuți) din ținutul Hotinului (11 gospodării trecute în registru).

Conform unor date statistice în 1850 satul Colicăuți (Clecăuți) era o localitate cu 686 de locuitori, (inclusive 361 de bărbați și 325 de femei), în care 75-80 la sută din toată această populație erau copii în vîrstă de de la 1 la 16 ani. Un sat sărac, dar cite jocuri, cîta zbeniguală era în acest sat de cîmpie, sat destul de măricai, adică o bună bază de continuitate, de pornire spre vremuri noi. Secolul XIX ne oferă noi date statistice despre Colicăuți:

	1861	1870	1875	1897
Case	127	169	180	
Locuitori	739	863	820	1503
Bărbați	393	450	420	783
Femei	344	412	400	720
Cai		19	95	
Vite cornute mari		276	310	
Oi și capre		700	870	

În 1875 satul e bîntuit ba de holeră, ba de difterie, ba de secetă, ba de incendii, ba de alte nenorociri și nevoi. Spre sfîrșitul secolului XIX, urmașii uni boier rus Safonov dispuneau aici de 641 desetine de pămînt arabil și 130 de desetine de pădure. Oamenii cultivau gîu, secară, orz, ovăz, mei, legume. Porumbul, vița de vie, diferite fructe au început să le cultive din secolul XVII. Ei țineau animale, albine, pescuiau, vînau, se ocupau cu diferite meșteșuguri. Se îmbrăcau în sumane, cojoace, bernevici, ițari, se încălțau în opinci. Pentru sărbători și alte zile mari , croitorii satului le coseau scurteici, cămăși din pînză de in sau cînepă ghilită, catrințe și ii brodate. Femeile torceau, țeseau covoare, țoluri, șervete, croșetau.

Datele din 1897 sunt spicuite din primul recensămînt general al populației făcute de Imperiul Rus. Astfel, în Colicăuți 1 461 de locuitori din numărul total erau de credință creștină ortodoxă. Mijlocu secolului XX a adus ani grei pentru satul Colicăuți. Foamete. Deportări. Secetă. Li s-a luat pîmîntul, uneltele agricole, li s-a lăsat numai sapele, hîrlețele, coasele. Mulți au început a se dezice de animale, căci nu aveau cu ce le hrăni, unde le paște. Și totuși populația creștea.

În 1971 satul avea 2 769 de locuitori.

În 1994 – 2871 de oameni.

În 1997 – 2859 de oameni.

În 2002 – 2876 de oameni, majoritatea absolută români.

La recensământul din anul 12 octombrie 2004 în satul Colicăuți au fost înregistrați 2 486 de cetățeni, dinter care 47,3% erau bărbați, iar 52,7 % erau femei. În comuna Colicăuți au fost înregistrate în același an 1 177 de gospodării casnice, în care vețuiau 3 008 suflete de oameni. S-a mai calculate că mărimea medie a unei gospodării atunci era de 2,6 persoane.

Cartea „Briceni. Timpuri și oameni” ne prezintă portretul demografic al Cilăuților din anul 2008, în care locuiau 3 229 de oameni (1 552 de bărbați și 1667 de femei), inclusive 767 de pensionari. Satul avea:

- Primărie comunală,
- Biserică „Sfântul Ierarh Grigore Teologul”,
- Casă de Cultură,
- Liceul Teoretic „Cilicăuți”,
- Școală de arte,
- Filiala școli de box din Grimăncăuți,
- Grădinița de copii „Doinița”,
- 6 magazine,
- Centrul ecologic,
- Muzeul satului.
- Agenții economici: SRL „Afroproduct”, SRL „Colicăuțeanul”, SRL „Nord-vindagro”, SRL „Fagos-prim”, SRL „Jumclio-agro”.

În 2012 satul număra 2 876 de locuitori, care vețuiau în 1139 de gospodării și foloseau apă din 513 fântini.

**Satul Trestieni** documentar este atestat la 29 aprilie 1598, pomenit într-un document de la Iremia Movilă Voevod, când domnitorul Țării Moldovei îi cerea diacului Cotela să cerceteze o plângere a stolnicului grigorecontra răzeșilor, care stăpîneau o jumătate din sat. Această moșie apare în atenția domnitorului în 1602 la 20 mai, același Iremia Movilă întărește o jumătate din ea lui Ioniță Boian și neamurilor acestuia. În 1674 satul e stăpînit de Gheorghe Moțoc și feciorul său Ilie. Apoi iarăși o jumătate de moșie trece în 1701 în posesia lui Solomon Brăiescu.

Administrația militară rusă la 25 de decembrie 1772 găsește aici 25 de gospodării, pe care le face birnici, excepție lăsînd numai pentru Anastasie, căpitan de voluntari. 320 fâlci de fineață și 420 fâlci de arătură stăpînea în 1817 căminarul Tudorache Ciurea, apoi toată moșia trece în stăpînirea lui Iordache Gore. Satul n-are biserică.

La 1 ianuarie 1865 Tudorache Ciurea stăpînea moșia satului Cărăcușenii Vechi și o jumătate din cea a Trestienilor. În sat numai 15 familii aveau pămînt propriu. În total satul număra 38 de case cu 227 locuitori în ele (113 bărbați și 114 femei), cu 53 de cai, 102 vite cornuted mari și 150 de oi. Secolul XX găsește la Trestieni 60 de case, dar numai 492 de suflete omenești în ele. Un mare incendiu l-a lăsat sărac lipit pămîntului pe Simion Rementov. Satul are în 1910 deja 74 de case cu 446 de oameni, care țin 110 desetine de nadeluri. Moșia apartie moșieresei Cazimir – 300 desetine, care are și o fabric de cai de soi arab-englez, o porcărie, o prisacă, o livadă, o pepenieră.

Noua administrație sovietică la recensământul din 10 noiembrie 1940 în satul Trestieni înregistrează 650 de locuitori, majoritatea ucraineni. Foametea din 1946-1947 nu a fost mai ușoară decît războiul, zeci de oameni mor din cauza ubnutriției. Din Trestieni sunt deportați în 1949 și duși în regiunea Curgan 2 familii drept chiburi. Astfel la recensământul din 1 august 1949 în sat rămîn 582 de locuitori. Un timp Trestienii s-au aflat în subordinea primăriei Caracușenii Vechi. Recensământul din 1989 atestă 556 de locuitori în satul Trestieni, iar în primăvara anului 2000 satul dispunea de 330 hectare de arătură, 110 hectare de pășuni, un magazin, oficiul poștal, cămin cultural, școală primară, 226 de gospodării cu 574 de vețuitori în ele, dinter care peste 250 de pensionari și numai 156 de oameni apti de muncă.

În 2004 conform recensământul din octombrie satul are 522 de locuitori, inclusive 225 de bărbați și 267 de femei, dintre care 58,4 % sunt ucraineni, 37,9 % - români. Satul are gimnaziu, club cu instalație pentru proiectarea filmelor, bibliotecă satească, centru al medicului de familie, oficiu poștal, grădinița de copii, un magazine mixt.

### 1.5 Componenta stratului antreprenorial

În comuna Colicăuți sectorul antreprenorial este reprezentat de următorii agenți economici:

N/o	Denumirea întreprinderii	Anul constituirii	Domeniul de activitate/servicii	Numărul de angajați
1.	ÎCS” Bemol-Retal	2018	comerț	7
2.	SRL” Interproduct”	2000	Magazin	3
3.	SRL”Vlata-pro”	2003	Magazin mixt	3
4.	SRL „, Agrolanocom” ”	2015	Magazin agro	1
5.	SRL”Covir-Comerț”	2004	Magazin	1
6.	Oficiul Poștal	19 88	Deservirea populației	4
7.	COOP”Consum”	1967	Magazin mixt	1
8.	ÎP”Jocot Vitalie”	2010	Magazin alimentar	1
9.	ÎP”Lilian Lavric”	2015	Magazin alimentar	1
10.	ÎP”Bolbocean Mihail”	2003	Magazin alimentar	1
11.	SRI”Agro-product”	2003	Agricultura, pomicultură	29
12.	SRI”Colicăuțanul”	2003	Agricultura, pomicultură	27
13.	SRL”Jumelio -agro”	2004	Agricultura, pomicultură	14
14.	SRL”Fagos-prim”	2005	Agricultura, pomicultură	7
15.	SRL”Nordvind agro”	2005	Agricultura, pomicultură	7
16.	SRL”Normexim”	2005	Agricultura, pomicultură	9
17.	SRL”Dimevic agro”	2015	Agricultura, pomicultură	6
18.	SRL”Ianast-nord”	2015	Agricultura, pomicultură	6
19.	SRL”Natura-Vie”	2015	Agricultura, pomicultură	5
20.	SRL”Simpluexim”	2017	Agricultura, pomicultură	5
21.	SRL”Smartexim”	2018	Agricultura, pomicultură	5
22.	SRL”Vildcomfruct”	2013	Agricultura, pomicultură	5
23.	SRI”LOV-agro”	2016	Agricultura, pomicultură	5
24.	SRL”N.N.N”	1997	moara	7

În comună mai activează și Gospodării Țărănești, la care activează în jurul la 250 persoane.

#### Principalele restrângeri ale agenților economici sunt următoarele:

- Lipsește piața de desfacere bine determinată și planificată.
- Producătorii agricoli au posibilități restrânse de a realiza produsele obținute.
- Puține proiecte accesibile vin în susținerea micului business.
- Acces la informație redus privitor la tehnologiile moderne.
- Procesul de creditare a producătorilor agricoli este foarte anevoios și îndelungat.
- Prețurile la motorină și piese de schimb sunt exagerate.
- Susținere mică din partea statului în demararea afacerilor private.

### 1.6.Organizații neguvernamentale

Sectorul asociativ este la un nivel incipient de dezvoltare, fiind reprezentat numai prin APP din satul Colicăuți, care a fost creată în anul 2009 cu scopul de a contribui la dezvoltarea liceului teoretic, care mai târziu a devenit gimnaziu. Scopurile APP „Progres” sunt activizarea, susținerea materială și dezvoltarea gimnaziului, asigurarea durabilității lui.

A fost construită o fântână de mină pe teritoriul gimnaziului, procurate draperii, ghiveciuri, diferite mobilieri și alte accesorii, legate de îmbunătățirea condițiilor de studii și diferite activități a elevilor.

În satul Trestieni, în anul 2000 a fost creată Asociația Obștească a utilizatorilor de gaze naturale „Trestieni-gaz” cu scopul de a menține în stare funcțională gazaductul, construit cu FISM, și extinderea lui.

## **1.7. Specificul localității: relief, ape, clima, resurse naturale. Starea mediului ambiant**

### **1.7.1. Relieful:**

Clima comunei Colicăuți e continentală.

Relieful este combinat: cîmpii drepte, pe unele locuri ondulate, pe malul stîng a r.Draghiștea predomină dealuri lutoase, combinate cu stînci.

Trerenurile arabile sunt cernoziom, bogate în humus, cu bonitatea medie de 76 grad/hectare. Precipitațiile medii anuale constituie 550 mm, temperatura medie anuală e de + 8° C. În ultimii ani verile sunt ferbinți, secetoase, iar iernile blînde și cu puțină zăpadă.

Pe teritoriul comunei Colicăuți sunt 3 păduri, gestionate de Ocolul silvic Edineț, unde predomină stejarul, sălcîmul, teiul, arșarul, frasinul.

Din faună fac parte căprioarele, mistreții, vulpele, bursucii, veverițele, iepuri, vulturi, lebede, rațe, lișițe, priveghetoarea, ciocîrlia ș.a.

### **1.7.2. Rețeaua hidrografică:**

Apele freatice se află la adîncimi mici 10-15 m. În comuna Colicăuți sunt peste 700 fîntîni de mîină, în care calitatea apei nu corespunde normelor sanitare după factorii chimici și biologici.

Comuna este traversată de rîul Draghișta, pe teritoriul căreia se află 7 iazuri cu suprafața totală de peste 110 ha..

### **1.7.3. Clima:**

Teritoriul comunei Colicăuți se caracterizează cu o climă continentală, cu iarnă scurtă și caldă, vară lungă și săcetoasă.. Precipitațiile anuale medii constituie 550 mm.

### **1.7.4. Resurse naturale :**

Pe teritoriul comunei Colicăuți, în afară de păduri și fâșii forestiere, alte resurse naturale nu sunt.

### **1.7.5. Comori ale naturii :**

Pe teritoriul comunei Colicăuți nu sunt comori naturale.

### **1.7.6. Starea mediului ambiant**

Starea mediului ambiant, cu părere de rău, lasă de dorit. Sunt 2 gunoaști, dar nu sunt autorizate, Starea sanitară a comunei este afectată de atitudinea negospodărească a unor locuitori, spirit de gospodar scăzut față de de depozitarea deșeurilor. Comuna nu dispune de servicii speciale de colectare și transportare a deșeurilor.

## **1.8 Bănci comerciale. Asociații de Economii și Împrumut**

Pe teritoriul satului nu activează filiale sau reprezentanțe ale băncilor comerciale.

## **1.9 Mediu de informare**

Informarea locuitorilor are loc prin mijloacele tradiționale: presa, televiziunea națională, radioul național, publicația raională „Meleag natal”. Primăria, în anul curent va deschide pagina WEB.

Toate instituțiile social-economice sunt conectate la internet, deasemenea majoritatea gospodăriilor dispun de internet.

## Turismul

Turismul – nu sunt locuri pitorești, construcții vechi, conace boierești, monumente ale naturii, care ar prezenta interes pentru turiști.

### Satul Colicăuți a dat mari personalități ale istoriei naționale între care amintim:

- **Iacov Suceveanu**, fiul preotului Petru Suceveanu, în martie 1918, din partea învățătorilor moldoveni de la școlile primare din Basarabia devine deputat în Sfatul Țării și la 27 martie votează unirea Basarabiei cu România. Fratele său Vasile Suceveanu a fost învățător de matematică la școala Eparhială din Chișinău. Fiica sa Olga, a devenit soția marelui sculptor Alexandru Plămădeală.
- **Anatolie Casian**, a.n. 1935, strănepotul lui Petru Suceveanu, este doctozor habilitat în fizică și matematică, profesor universitar, șef al catedrei “Mecanica teoretică” de la Universitatea tehnică din Moldova.
- **Ilie Lupu**, doctor habilitat în pedagogie, profesor universitar.
- **Vladimir Lavric**, doctor habilitat în drept, fost șef al catedrei “Disciplini statale”, prodecan al facultății de drept a USM.
- **Onisim Lavric**, doctor habilitat în filosofie, profesor la Universitatea “Aleco Russo” din Bălți..
- **Ilie Lavric**, doctor în științe agricole, profesor la Academia „Timireazev” din Moldova.
- **Ion Bolduma**, poet și jurnalist.
- **Vasile Lebedinschi**, poet.
- **Victor Lupu**, absolvent al Academiei de Pictură din Sanct-Petersburg, fondator al școlii de pictură din or. Briceni.

### 1.10 Proiecte implementate în comunitate în ultimii 5 ani:

N/o	Denumirea proiectului	Anul implem.	Finanțatorul	Costul total (lei)	Inclusiv contribuția comunității (lei)	Numărul de beneficiari
1.	Schimbarea acoperișului clădirii grădiniței de copii s. Colicăuți	2015	FISM	330000		300 persoane
2.	Programul Novoteca	2016	AO IREX Moldova	72513	136 200	600 persoane
	<b>Total</b>	<b>2 proiecte</b>		<b>402513</b>		

### 1.11 Problemele stringente ale localității

În cadrul etapei de pregătire a elaborării planului strategic s-au organizat discuții în grupuri țintă după metoda focus-group. Facilitatorii locali au fost instruiți în utilizarea acestei metode în cadrul primei întruniri în comunitate și au lucrat conform ghidului focus-grupului. S-au organizat 6 întruniri, moderate de către **Țapu Lilian**, primarul - cu aparatul primăriei; **Iavric Liudmila**,

secretarul Consiliului local - cu consilierii locali; **Lavric Larisa**, directorul gimnaziului - cu profesorii; **Bolduma Aliona**, directorul grădiniței de copii - cu angajații grădiniței și părinții; **Lavric Viorel**, specialist funciuar – cu agenții economici din comunitate; **Hadîrcă Victor**, directorul Casei de Cultură – cu tineretul din sat. În cadrul acestor discuții au fost identificate următoarele probleme ale comunei Colicăuți:

- Drumurile locale și de acces sunt în stare avariată;
- Bugetul local nu permite rezolvarea tuturor problemelor sociale;
- Nivelul de șomaj, în deosebi în rîndurile tinerilor este ridicat, nu sunt locuri de muncă suficiente și bine remunerate;
- Producătorii agricoli din teritoriu se confruntă cu grave probleme privind desfacerea producției: prețuri mici, imposibilitatea de a se lansa pe piețe externe;
- Tehnică agricolă și utilajul sunt învechite,
- Utilizarea tehnologiilor învechite în prelucrarea terenurilor agricole, creșterea culturilor agricole;
- Prețuri exagerate la materia primă: resurse energetice, combustibil, piese de schimb;
- Rata înaltă a dobînzilor pentru creditele în agricultură;
- Primăria nu este înzestrată cu echipamentul tehnic informațional;
- Gimnaziul din localitate își tinde la condiții mai bune de activitate,
- Îmbunătățirea condițiilor la grădinița de copii „Doinița”
- Îmbunătățirea condițiilor la Oficiul Medicilor de Familie
- Îmbunătățirea condițiilor de activitate a bibliotecii comunale
- Deschiderea unei farmacii
- Îmbunătățirea condițiilor de activitate a angajaților primăriei pentru prestarea unor servicii de calitate cetățenilor comunei .

## **PARTEA II. Planul Strategic de Dezvoltare a satului pentru anii 2020 – 2024**

### **2.1 Viziunile dezvoltării comunei Colicăuți pînă în anul 2024:**

**Obiectivul:** identificarea realizărilor comunității comunei Colicăuți pînă în anul 2024

#### **1. Gimnaziu modern amenajat**

- Cantină școlară funcțională
- Centrul cultural-educativ funcțional
- Cantină dotată cu echipament
- Teren la gimnaziu amenajat
- Echipament IT modern procurat
- Școală modernă amenajată

#### **2. Iluminarea stradală funcțională**

- Intrarea în sat amenajată
- Drumuri secundare reparate
- Bănci și urne amplasate pe marginea trotuarelor
- Drumuri comunitare reparate
- Iluminarea străzilor extinsă
- Trotuare reparate
- Semne rutiere proaspăt instalate
- Trotuare amenajate modern
- Drumuri adiacente asfaltate
- Iluminarea străzilor finisată

### **3. Sistem de colectare a deșeurilor implementat**

- Întreprinderea municipală creată
- Serviciu de salubritate funcțional
- Săteni asigurați cu tomberoane
- Sistem de colectare a deșeurilor funcțional
- Deșeuri evacuate centralizat
- Poligon de deșeuri deplasat și amenajat
- Mediul ambiant întreținut în stare bună
- Poligon de deșeuri funcțional

### **4. Comunitate prietenoasă vârstei**

- Cantină publică deschisă
- Centru de zi deschis
- Persoane cu dizabilități integrate în societate
- Comunitate prietenoasă persoanelor defavorizate
- Organizație de binefacere constituită
- Persoane deviate monitorizate
- Centru comunitar social funcțional
- Rampe de acces montate

### **5. Satul gazificat**

- Sat gazificat
- Instituții sociale conectate la traseul de gaz
- Gazoduct construit
- Agenți economici noi conectați la gaz
- Agenți economici conectați la traseul de gaz

### **6. Cimitir amenajat și curat**

- Teritoriul cimitirului curat
- Morminte amenajate
- Cimitir amenajat
- Gard reparat periodic
- Cimitir menținut în stare frumoasă

### **7. Turismul rural dezvoltat**

- Centrul ecologic funcțional
- Ecoturism promovat
- Traseu turistic comunitar constituit
- Turism rural dezvoltat
- Zonă turistică amenajată
- Centrul meșterilor populari funcțional
- Legislația despre turism studiată

### **8. Primărie confortabilă pentru toți cetățenii**

- Primărie dotată cu echipament modern
- Bănci montate în fața primăriei
- Rampă de acces construită
- Sediul primăriei amenajat
- Informație utilă plasată la vedere în primărie
- Teritoriul din jurul primăriei amenajat

### **9. Sat amenajat și frumos**

- Sat amenajat și curat
- Panouri solare instalate la Casa de Cultură
- Camere video montate
- Panouri solare moderne instalate
- Supraveghere video instalată
- Ecologia bazinelor acvatice asigurată
- Izvoare curate amenajate

- Localitate înverzită
- Panouri fotovoltaice montate
- Mediul acvatic salubritat

#### **10. Parteneriat stabilit**

- Servicii internet calitativ prestate
- Conferințe on-line organizate cu cetățenii
- Cetățeni activ implicați în viața comunitară
- Informație plasată pe panouri speciale
- Parteneriat comunitar dezvoltat
- Panouri de informare amplasate în tot satul
- Pagină WEB elaborată

#### **11. Servicii medicale calitativ prestate**

- Complex sanatorial-profilatoriu reconstruit
- Condiții mai bune de viață create
- Farmacie deschisă
- Centru de sănătate lărgit
- Specialiști calificați angajați la Centrul de sănătate
- Aparataj medical modern procurat
- Centru de sănătate renovat

#### **12. Grădinița amenajată modern**

- Terenul grădiniței curat păstrat
- Grădinița reparată capital
- Teren de joc la grădinițe amenajat
- Grădiniță dotată cu inventar
- Bloc alimentar la grădiniță amenajat
- Grădiniță reparată în exterior
- Grădinița reparată capital
- Teren de joc la grădinițe amenajat
- Grădiniță dotată cu inventar

#### **13. Parc de agrement amenajat**

- Zonă de odihnă amenajată
- Bazine acvatice noi create pentru odihnă
- Parc amenajat
- Bazine acvatice reabilite
- Teren de joacă pentru copii montat
- Treajoare montate în parcul de odihnă
- Bazin acvatic amenajat pentru odihnă și pescuit
- Parc de agrement amenajat

#### **14. Mod sănătos de viață promovat**

- Activități sportive calitativ organizate
- Complexe de forță amenajate în sat
- Secția de fitness funcțională
- Complex sportiv funcțional
- Sală de forță amenajată
- Centru distractiv sportiv funcțional
- Teren de fotbal amenajat

#### **15. Centru cultural comunitar funcțional**

- Centru resurse tineret deschis
- Cercuri de creație deschise
- Casa de Cultură reparată
- Casa de Cultură renovată
- Centru cultural deschis

- Bloc sanitar public reparat
- Bibliotecă comunală reparată și dotată

#### **16. Servicii de calitate prestate populației**

- Spălătorie deschisă în sat
- Gospodării înregistrate la cadastru
- Servicii prestate populației
- Salon de frumusețe funcțional
- Oficiul poștal calitativ amenajat
- Numere cadastrale atribuite gospodăriilor individuale
- Centrul comercial sătesc reparat capital
- Puncte de colectare a producției agricole create
- Venituri mari și salarii decente

#### **17. Apeduct și canalizare finisate**

- Sistem de canalizare construit
- Apeduct construit
- Canalizare centralizată construită
- Sistem de aprovizionare cu apă finalizat
- Gospodării individuale conectate la canalizare
- Condiții mai bune de viață create
- Instituțiile sociale conectate la canalizare

#### **18. Mini-economie dezvoltat**

- Uscătorie de fructe deschisă
- Sistem de irigare construit
- Activități economice diversificate
- Trenuri cu livadă extinse
- Deșeuri prelucrate în peleți
- Piață comunitară amenajată
- Resturi vegetale prelucrate
- Locuri de muncă noi create
- Afaceri private încurajate

#### **19. Biserica satului îngrijită**

- Blocul sanitar renovat
- Straturi de flori plantate în ograda bisericii
- Gradul bisericii reparat
- Istoria bisericii reconstituită

#### **20. Istoria comunității păstrată cu drag**

- Muzeului satului finisat
- Muzeul satului bogat în exponate
- Memorialul slavei ostășești amenajat
- Monumentul eroilor reparat
- Centrul ecologic păstrat

## **2.2 Contradicțiile care afectează dezvoltarea comunei Colicăuți**

**Obiectivul:** Identificarea obstacolelor care ar putea împiedica realizarea viziunilor identificate

### **1. Instabilitate politică în țară**

- Corupția pronunțată
- Birocrația excesivă
- Capacitate mică de plată
- Instabilitatea politică
- Respectarea slabă a legislației

- Imperfecțiunea unor aspecte ale legislației
- Reforme interminabile

## **2. Susținerea slabă a afacerilor private**

- Invidie față de persoanele ingenioase
- Rata mare a dobânzii la împrumuturi
- Dorință mică de schimbări
- Susținere slabă a afacerilor mici
- Conștientizare slabă a importanței sectorului economic
- Susținere mică a afacerilor private

## **3. Salarii mici**

- Dorință mică de a lucra
- Restanțe la salarii
- Costuri mari la întreținere
- Salarii mici
- Locuri puține de muncă
- Nivel scăzut de trai al populației

## **4. Costuri mari la materiale și servicii**

- Calitate joasă a unor materiale
- Costuri mari la materialele de construcții
- Costuri mari la proiectare tehnică
- Costuri mari la materiale și servicii
- Servicii de proiectare tehnică scumpe
- Materiale de calitate joasă

## **5. Mentalitate învechită**

- Ineres scăzut față de modul sănătos de viață
- Pasivitatea unor cetățeni
- Cultura joasă la unii cetățeni
- Neglijarea tradițiilor
- Atitudine neglijentă față de sănătatea personală
- Cultura ecologică joasă
- Implicarea slabă în activități de voluntariat
- Lenevie pronunțată la unii cetățeni
- Egoism pronunțat
- Atitudine neglijentă a unor cetățeni
- Rezervați față de schimbări
- Mentalitate învechită la unii săteni

## **6. Susținerea slabă a liderilor formali și nonformali**

- Cunoaștere slabă a psihologiei colaborării
- Rezistență la implementare tradițiilor noi
- Voință mică
- Voluntariat modest manifestat
- Neglijarea liderilor neformali

## **7. Economie slab dezvoltată**

- Rezervați față de cooperare în activitate
- Susținere declarativă din partea statului
- Salarii mici
- Locuri noi de muncă puțin create
- Infrastructura slab dezvoltată
- Utilizare slabă a tehnologiilor moderne

## **8. Lucrul în echipă slab**

- Confort personal exagerat
- Creativitate mică

- Lucrul slab în echipă
- Voință mică
- Neîncredere în succesul propriu
- Capacități slabe de gospodărire
- Planificare epizodică a activității
- Promovarea slabă a exemplelor pozitive
- Participare modestă în proiecte
- Motivație mică a persoanelor active

### **9. Migrația masivă**

- Natalitatea scăzută
- Dezamăgirea populației în promisiuni nerealizate
- Migrație mare în creștere
- Conștientizare slabă a viitorului generațiilor
- Migrație masivă
- Natalitate mică
- Valori inversate
- Condiții puțin atractive pentru tinerii specialiști

### **10. Parteneriat slab dezvoltat**

- Divizarea societății frecventă
- Inhibiția oamenilor
- Parteneriat public-privat slab
- Implicarea mică a cetățenilor în discrete concursuri
- Asigurare mică cu cadre
- Susținerea slabă a inițiativei
- Utilizarea slabă a resurselor existente

### **11. Acces slab la informație**

- Informare slabă
- Necesitate scăzută de instruire
- Utilizarea mică a tehnologiilor moderne
- Acces slab la informație
- Puține instruirii organizate
- Transparență mică a vieții comunitare
- Transparență modestă a realizărilor comunitare
- Capacități slabe de utilizare a informației

### **12. Încredere mică în ziua de mâine**

- Dependență mare de furnizorii străini
- Specialiști de calificare joasă
- Piața de desfacere haotică
- Încredere mică în ziua de mâine
- Utilizarea slabă a legislației
- Susținerea mică a familiilor tinere
- Specialiști de calificare joasă
- Piața de desfacere haotică
- Încredere mică în ziua de mâine
- Abordare negativistă a realității

### **13. Suport mic financiar**

- Surse financiare limitate
- Surse de finanțare puțin identificate
- Utilizarea slabă a spațiilor existente
- Posibilități financiare reduse
- Puține proiecte implementate în sat
- Finanțare slabă
- Utilizarea slabă a resurselor naturale
- Suport financiar mic

#### **14. Colaborare slabă cu diaspora**

- Insistență modestă
- Implicarea modestă a diasporei în diferite proiecte
- Colaborare slabă cu persoanele notorii
- Scăderea sentimentului de patriotism

#### **15. Schimb de experiență mic cu alte comunități**

- Studierea insuficientă a istoriilor de succes
- Dorință mică de a învăța din succesul altora
- Colaborare intercomunitară slabă
- Promovarea slabă a exemplelor pozitive

### **2.3 Direcțiile strategice de dezvoltare a comunei Colicăuți**

**Obiectivul:** Identificarea direcțiilor strategice

#### **1. Colectarea informațiilor**

- Desfășurarea activităților bine planificate
- - Organizarea paginii WEB
- Colectarea informației despre servicii și materiale
- Promovarea imaginii satului în presă
- Plasarea informației despre comunitate pe pagina web
- Participarea mai des la traininguri

#### **2. Studierea experienței avansate a altor comunități**

- Înfrățirea cu comunități din UE
- Studierea experienței pozitive
- Stabilirea relațiilor cu satele vecine
- Conlucrarea cu satele din UE
- Studierea istoriilor de succes din alte sate

#### **3. Organizarea concursurilor comunitare:**

- Cel mai amenajat sector de stradă
- Păstrarea tradițiilor satului
- Gospodărie bine păstrată și curată
- Promovarea valorilor moral-spirituale
- Organizarea calitativă a concursurilor comunitare
- Organizarea concursurilor comunitare
- Conservarea tradițiilor vechi
- Cea mai frumoasă fântână

#### **4. Implicarea mai activă a cetățenilor în viața comunitară**

- Susținerea inițiativei populației
- Educarea spiritului civic
- Promovarea exemplelor proprii
- Încurajarea persoanelor active
- Promovarea mesajelor cu conținut emotiv
- Identificarea liderilor neformali
- Implicarea cetățenilor în activități
- Susținerea persoanelor creative

#### **5. Întilniri frecvente cu organele superioare**

- Întilniri frecvente cu parlamentarii
- Conlucrare eficientă cu ministerele
- Colaborare cu Consiliul Raional

#### **6. Utilizarea resurselor existente**

- Atragerea investițiilor străine
- Utilizarea rațională a resurselor
- Identificarea de noi surse financiare
- Atragerea investitorilor străini
- Procurarea materialelor calitative
- Utilizarea rațională a finanțelor

#### **7. Prestarea serviciilor populației**

- Crearea întreprinderii municipale
- Deschiderea unei stații de alimentare cu combustibil
- Crearea locurilor noi de muncă
- Deschiderea unui atelier de reparație auto

#### **8. Informarea calitativă a populației**

- Editarea unei broșuri despre comunitate
- Întâlniri frecvente cu specialiști
- Asigurarea transparenței vieții comunitare
- Convingerea populației
- Motivarea populației
- Editarea ziarului local
- Crearea Centrului de informare și consultanță
- Dezvoltarea parteneriatului
- Implicare în informare
- Informarea cât mai eficientă a populației

#### **9. Susținerea familiilor tinere**

- Acordarea ajutoarelor familiilor tinere
- Crearea Școlii pentru Familiile Tinere
- Pedagogizarea părinților
- Colaborare cu tineretul studios
- Acordarea prioritara a loturilor de casă

#### **10. Susținerea specialiștilor**

- Recalificarea specialiștilor
- Îmbunătățirea condițiilor pentru tinerii specialiști
- Susținerea specialiștilor performanți
- Promovarea specialiștilor tineri
- Încurajarea specialiștilor tineri

#### **11. Dezvoltarea capacităților de negociere**

- Însușirea artei oratorice
- Atragerea furnizorilor străini
- Dezvoltarea capacităților de preveziune
- Dezvoltarea capacităților de convingere
- Mobilizarea prin exemple proprii
- Abilitați de a asculta inteligent

#### **12. Conlucrarea în echipă**

- Realizarea strategiei de dezvoltare a satului
- Promovarea și susținerea voluntariatului
- Susținerea liderilor neformali
- Conlucrarea eficientă în echipă
- Susținerea reciprocă în echipă
- Încrederea în forțele proprii
- Aplicarea rezolvărilor netradiționale
- Elaborarea planului strategic de dezvoltare
- Acceptarea schimbărilor pozitive
- Receptivi la tot ce e nou și interesant

### **13. Respectarea legii de către toți**

- Studierea legii despre voluntariat
- Micșorarea corupției prin cunoașterea legii
- Cunoașterea mai bună a legislației
- Reclamarea cazurilor de birocrație
- Implementarea calitativă a reformelor
- Micșorarea corupției

### **14. Conlucrarea cu diaspora**

- Implicarea diasporei în viața comunitară
- Crearea unei asociații a persoanelor notorii
- Identificarea persoanelor plecate peste hotare
- Organizarea întâlnirilor tradiționale cu cei plecați
- Conlucrare mai bună cu persoanele notorii
- Implementarea mini-proiectelor comune cu diaspora

### **15. Instruiri frecvente organizate în comunitate**

- - Seminare frecvente organizate
- Ateliere de instruire a populației în TIC
- Implicare în instruiri a formatorilor externi
- Pregătirea formatorilor locali

#### Organizarea sondajelor

- Transparență mai mare în viața comunitară
- Școlarizarea în domeniul sănătății
- Organizarea calitativă a dunerilor generale
- Organizarea seminarelor frecvente

### **16. Acordarea unor facilități întreprinzătorilor privați**

- Încurajarea afacerilor private
- Atragerea investitorilor străini
- Susținerea activă a afacerilor private
- Susținerea antreprenorilor
- Înființarea unor mini-întreprinderi
- Utilizarea tehnologiilor moderne
- Promovarea agriculturii intensive
- Deschiderea locurilor noi de muncă
- Utilizarea tehnologiilor performante

### **17. Diversificarea surselor de finanțare**

- Încurajarea persoanelor care aduc proiecte în sat
- Implementarea de noi proiecte
- Studierea experienței satelor cu multe proiecte
- Contribuția financiară a cetățenilor la proiecte
- Dezvoltarea capacităților de scriere de proiecte

## **DIRECȚIILE STRATEGICE ELABORATE:**

### **1. Dezvoltarea infrastructurii sociale**

### **2. Dezvoltarea sectorului agrar-economic**

### **3. Amenajarea comunității și protecția mediului**

### **4. Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității**

## **2.4 Evaluarea mediului intern și extern al comunității (analiza SWOT)**

Pentru a avea o imagine clară asupra comunei, pentru a genera o strategie de dezvoltare fezabilă, în urma validării informațiilor culese, s-a realizat o analiză SWOT, metodă de lucru prin care s-au identificat punctele tari, punctele slabe, amenințările și oportunitățile.

**Punctele tari** reprezintă avantajele competitive ale satului, care pot deveni factori interni ai dezvoltării sale.

**Punctele slabe** sunt factorii care pot deveni obstacole sau amenințări în calea dezvoltării satului ele pot fi de natură economică, socială, legislativă, financiară, de mediu etc.

Punctele slabe și punctele tari se consideră a fi factori interni ai comunei, iar amenințările și oportunitățile se consideră a fi factori externi.

**Oportunitățile** sunt factori externi care facilitează dezvoltarea avantajelor competitive ale comunei Colicăuți.

**Amenințările** sunt factori externi nefavorabili dezvoltării, care duc la pierderea avantajelor competitive ale acestuia.

<p><b>Punte tari (S)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terenuri agricole pretabile pentru culturile cerealiere și legumicultură</li> <li>- fauna bogată</li> <li>- grad de poluare a solului și a aerului scăzut</li> <li>- potențial turistic semnificativ</li> <li>- comuna dispune de arii naturale nepoluate</li> <li>- existența personalului calificat sau policalificat</li> <li>- integrarea în câmpul muncii a forței de muncă existente,</li> <li>- personal didactic calificat la disciplinele de învățământ</li> <li>- există grădiniță</li> <li>- există gimnaziu</li> <li>- există bibliotecă</li> <li>- există manifestări culturale consacrate</li> <li>- cor bisericesc cu tradiție</li> <li>- există o tradiție a sărbătorilor comunitare ce animă viața socială</li> <li>- există rețea de telefonie</li> <li>- există Internet</li> <li>- există Centru de Sănătate</li> <li>- există în comună activități economice în domeniul unor activități de comerț</li> </ul>
<p><b>Puncte slabe (W)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse de mediu insuficient folosite</li> <li>- emigrarea forței de muncă în străinătate</li> <li>- lipsa inițiativei din partea tinerilor</li> <li>- proces de îmbătrânire demografică</li> <li>- capacitate scăzută de reînnoire demografică</li> <li>- densitate redusă a populației</li> <li>- corelarea deficitară a cererii cu oferta de pe piața de muncă</li> <li>- decalaj între pregătirea oferită de școală și cerințele pieței muncii</li> <li>- insuficienta implicare din partea consiliilor locale în dezvoltarea serviciilor comunitare pentru copil și familie, la nivelul comunității</li> <li>- insuficienta dezvoltare a unui sistem de protecție socială pentru tineri cu vârsta peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție socială a copiilor precum și pentru</li> </ul>

	<p>persoanele victime ale violenței domestice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriate slab dezvoltat între școală și mediul de afaceri</li> <li>- insuficienta armonizare a sistemului educațional post gimnazial cu cerințele pieței muncii și dezvoltării viitoare a societății</li> <li>- migrarea tinerilor spre orașe mari, pentru continuarea studiilor</li> <li>- lipsa programelor, proiectelor de reconversie profesională</li> <li>- dotarea precară a unităților de învățământ cu echipamente și materiale</li> <li>- insuficienta racordare la tehnicile moderne</li> <li>- nevalorificarea potențialului generat de cadrul geografic</li> <li>- surse de finanțare modeste a activităților de sport și agrement</li> <li>- lipsa sau slaba calitate a infrastructurii specifice activităților turistice acolo unde există un potențial ridicat de resurse naturale.</li> <li>- Lipsa de organizații de promovare a turismului</li> <li>- infrastructura de acces către obiectivele turistice este slab dezvoltată</li> <li>- lipsa de educație a populației din mediul rural privind posibilitatea practicării turismului rural și absența pachetelor turistice pe acest segment</li> <li>- slaba reprezentare a turismului de nișă în zonă</li> <li>- număr redus de agenți economici, IMM-uri</li> <li>- lipsa investitorilor</li> <li>- lipsa canalizare</li> <li>- lipsa serviciului public de colectare a resturilor menajere din gospodării (gunoi menajere)</li> <li>- drumuri neasfaltate</li> <li>- lipsa aleilor</li> <li>- lipsa locurilor de joacă pentru copii</li> <li>- lipsa refugiilor în stațiile de autobuz</li> <li>- lipsa televiziunii prin cablu</li> </ul>
<p><b>Oportunități (O)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- peisaj ce permite dezvoltarea turismului</li> <li>- schimbarea structurii de vârstă a populației din comună, prin programe ce încurajează stabilirea tinerilor în mediul rural</li> <li>- dezvoltarea învățământului la distanță</li> <li>- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate educativ – culturale cu unități de învățământ, prin intermediul programelor de cooperare trans-frontalieră</li> <li>- organizarea de schimburi culturale</li> <li>- modernizarea unităților de învățământ</li> <li>- existența unor meșteri populari capabili să transmită cunoștințele lor tinerilor</li> <li>- posibilitatea organizării de festivaluri tematice</li> <li>- amenajarea unui spațiu destinat evenimentelor festive (nunți, botezuri, pomeni etc.)</li> <li>- promovarea echipei de fotbal</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea unor activități de agrement</li> <li>- valorificarea potențialului turistic</li> <li>- valorificarea artizanatului</li> <li>- organizarea unor campanii de informare și promovare a agroturismului și a turismului rural</li> <li>- regimul silvic, reglementat legal, poate avea efecte favorabile asupra mediului și turismului</li> <li>- perspectiva găzduirii turiștilor conduce la îmbunătățirea dotărilor</li> <li>- potențial de dezvoltare a unor parteneriate /asocieri între unități administrativ – teritoriale cu interese comune pentru dezvoltarea turismului</li> <li>- extinderea intravilanului, a perimetrului constructibil</li> <li>- atragerea investitorilor prin oferirea de terenuri concesionabile, disponibile</li> <li>- înființarea unui mini abator cu magazin de desfacere</li> <li>- dezvoltarea sectorului agricol pentru fermierii tineri</li> <li>- menajarea unui spațiu de desfacere a legumelor</li> <li>- instalarea unei minifabrici de prelucrare și ambalare a produselor agricole cu mecanizme performante</li> </ul>
<p><b>Amenințări (T)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa stațiilor de epurare a apelor uzate</li> <li>- slaba dotare a structurilor care să intervină în situația unui dezastru ecologic</li> <li>- dificultăți economice majore în susținere costurilor de investiție în domeniul protecției mediului pentru agenții economici și autorități</li> <li>- lipsa programelor de calificare/recalificare profesională destinate persoanelor din comună</li> <li>- mentalitatea că nu se poate face nimic concret fără bani – nu există coeziune socială</li> <li>- nu există persoane care să reprezinte interesele comunității în mod organizat și pe o perioadă lungă de timp</li> <li>- populație cu deficit de natalitate (balanță negativă natalitate – mortalitate)</li> <li>- migrarea forței de muncă calificate și mai ales înalt calificate către țările membre ale UE</li> <li>- rețea de comunicare (Internet) și transport slab dezvoltată, pentru facilitarea învățământului la distanță, a logisticii implicate de eventuale schimburi culturale</li> <li>- lipsa de informare a cadrelor specializate, cu privire la oportunitățile și modul de accesare și gestionare a unor fonduri destinate educației și culturii</li> <li>- număr mic de actori sociali interesați de aspectele educativ-culturale ale tineretului, fapt ce duce la proasta gestionare sau imposibilitatea de a susține logistic diferite proiecte de resort</li> <li>- estomparea sau dispariția unor obiceiuri specifice sărbătorilor religioase și/sau laice</li> <li>- lipsa fondurilor destinate modernizărilor necesare a fi efectuate unităților de învățământ și a unităților culturale (cămine culturale, biserici, monumente etc.)</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- slaba promovare a sportului și a agrementului</li><li>- absența sau proasta gestionare a infrastructurii necesare desfășurării sportului și agrementului</li><li>- investiții scăzute în domeniul turismului</li><li>- insuficienta folosire a oportunităților acordate turismului rural</li><li>- lipsa fondurilor necesare inițierii și/sau finalizării unor lucrări ce vizează infrastructura comunei</li><li>- lipsa politicilor specifice de promovare și vânzare a produselor agricole locale</li></ul> |
|--|---|

**2.5 PLANUL DE ACTIVITĂȚI  
PENTRU IMPLIMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A COMUNEI Colicăuți, RAIONUL Briceni  
ÎN URMĂTORII 5 ANI (2020 – 2024)**

**2.5.1 Direcția strategică: Dezvoltarea infrastructurii sociale**

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		Locale	Externe	
<b>1.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de funcționare eficientă la gimnaziu</b>						<b>3 mln 285 000</b>	<b>880 750</b>	<b>2 mln 404 250</b>	
1.1	Dotarea cu mobilier		+				50 000	15 000	35 000	Lavric Tatiana-profesor de matematică
1.2	Reabilitarea sistemului de canalizare	+					500 000	100 000	400 000	Lavric Larisa-director
1.3	Amenajarea terenului din jurul școlii		+				345 000	120 750	224 250	Burcă Victor-muncitor
1.4	Izolarea termică a pereților			+			800 000	180 000	620 000	Lavric Larisa-director
1.5	Finisarea schimbului ușilor și geamurilor din termopan		+				190 000	90 000	190 000	Lavric Eleonora-profesor de limbă română
1.6	Reabilitarea sistemului de aerisire	+		+			200 000	45 000	155 000	Cornei Anastasia-profesor biologie
1.7	Reparația blocului alimentar	+					400 000	50 000	350 000	Lavric Larisa-director
1.8	Amenajarea terenului sportiv de mini-fotbal			+			200 000	70 000	130 000	Țapu Roman-profesor ed. Fizică
1.9	Montarea bateriilor solare				+		600 000	210 000	390 000	Cornei Anastasia-profesor biologie
<b>2.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de activitate la grădinița „Doinița”</b>						<b>2mln 753</b>	<b>615500</b>	<b>2mln 137500</b>	
2.1	Schimbarea parțială a pardoselilor		+				200 000	70 000	130 000	Rusnac Andriana-asistent probleme gospodărești
2.2	Conectare la conducta de apă				+	+	50 000	25 000	25 000	Lavric Maria-asistent medical
2.3	Izolarea termică a pereților	+					600 000	150 000	450 000	Bolduma Aliona director

2.4	Pavarea trotuarelor din jurul grădiniței	+					150 000	22 500	127 500	Grosu Valentin-operator
2.5	Dotarea cu mobilier			+			280 000	42 000	238 000	Rusnac Andriana-asistent probleme gospodărești
2.6	Dotarea sălii muzicale cu tehnică informațională contemporană (TIC)					+	53 000	18 000	102 000	Costaș Andrian-muncitor
2.7	Amenajarea blocului sanitar intern			+			200 000	30 000	170 000	Bolduma Aliona director
2.8	Montarea a 2 pavilioane pe terenul din jurul grădiniței		+				120 000	18 000	102 000	Rusnac Andriana-asistent probleme gospodărești
2.9	Construcția depozitului pentru produse alimentare			+			500 000	150 000	350 000	Bolduma Aliona director
2.10	Construcția spălătoriei					+	600 000	90 000	510 000	Bolduma Aliona director
<b>3.</b>	<b>Îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate de Centrul de Sănătate</b>						<b>2 mln 665000</b>	<b>500250</b>	<b>2164750</b>	
3.1	Procurarea echipamentului medical performant		+				700 000	140 000	560 000	Taran Nelea –medic de familie
3.2	Dotarea cu mobilier			+			85 000	29 750	55 250	Matcovschi Tatiana asistent medical
3.3	Procurarea unității de transport pentru serviciile de urgență medicală		+				200 000	70 000	130 000	Taran Nelea –medic de familie
3.4	Conectare la conducta de apă		+				50 000	10 000	40 0500	Bejenari Ecaterina - asistent medical
3.5	Conectare la sistemul de încălzire		+				300 000	45 000	255 000	Taran Nelea –medic de familie
3.6	Amenajarea blocului sanitar intern			+			30 000	10 500	19 500	Lavric Larisa- asistent medical
3.7	Reparația capitală a încăperilor		+	+	+	+	1 mln	150 000	850 000	Taran Nelea –medic de familie
3.8	Montarea bateriilor solare					+	300 000	45 000	255 000	Matcovschi Tatiana asistent medical
<b>4.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor la Complexul Cultural comunitar (Casa de Cultură)</b>						<b>4560000</b>	<b>942500</b>	<b>3617500</b>	
4.1	Reparația capitală a încăperilor			+			1mln	320 500	959 500	Hadîrcă Victor-director

						280 000			
4.2	Amenajarea blocului sanitar intern				+	400 000	140 000	260 000	Crasnosta Aurel-paznic
4.3	Finisarea schimbului ușilor și geamurilor din termopan		+			190 000	28 500	161 500	Lîsîi Dumitru-director școala de arte
4.4	Montarea sistemului de încălzire			+		700 000	140 000	560 000	Hadîrcă Victor-director
4.5	Dotarea cu mobilier	+				420 000	63 000	357 000	Ladaniuc Serghei-director adjunct
4.6	Procurarea materialelor necesare pentru amenajarea scenei	+				400 000	140 000	260 000	Rusnac Maria-conducător de dans
4.7	Crearea cercului de dansuri populare pentru tineret	+				70 000	24 500	45 500	Rusnac Maria-conducător de dans
4.8	Reparația capitală a acoperișului			+		500 000	65 000	435 000	Hadîrcă Victor-director
4.9	Montarea bateriilor solare			+		600 000	210 00	390 000	Lîsîi Dumitru-director școala de arte
<b>5.</b>	<b>Amenajarea complexului sportiv comunitar (stadionul sătesc)</b>					<b>555700</b>	<b>87200</b>	<b>468500</b>	
5.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200		Țapu lilian-primar
5.2	Elaborarea Regulamentului de utilizare a stadionului comunitar	+				500	500		Lavric Vladimir-profesor ed. fizică
5.3	Procurarea de echipament sportiv			+		50 000	6 500	43 500	Țapu Roman-profesor ed. Fizică
5.4	Construcția și amenajarea blocurilor sanitare			+		180 000	27 000	153 000	Lavric Viorel-inginer
5.5	Plantarea arborilor și arbuștilor în jurul complexului sportiv	+		+		25 000	8 000	17 000	Melnic Emilia-consilier
5.6	Amenajarea a 2 mini-terenuri de sport:								Lavric Vladimir-profesor ed. fizică
5.6.1	Pe teritoriul școlii		+			150 000	22 500	127 500	Gojan Veaceslav-agronom
5.6.2	Pe teritoriul stadionului		+			150 000	22 500	127 500	
<b>6.</b>	<b>Îmbunătățirea calității serviciilor la Centrul de zi</b>					<b>290000</b>	<b>126500</b>	<b>163500</b>	
6.1	Montarea sistemului de încălzire			+		100 000	35 000	6 5000	Lavric Viorel-inginer
6.2	Dotarea cu mobilier			+		50 000	6 500	43 500	Lavric Tatiana-

										consilier
6.3	Procurarea echipamentului și utilajului necesar (electro-casnice)			+	+	+	30 000	30 000		Cojocari Larisa - asistent social
6.4	Construcția și amenajarea blocului sanitar intern			+			50 000	25 000	25 000	Lavric Tatiana - consilier
6.5	Renovarea utilajului de la blocul alimentar					+	60 000	30 000	30 000	Comerzan Svetlana - asistent social
<b>7.</b>	<b>Istoria neamului păstrată în muzeul satului</b>						<b>250200</b>	<b>120200</b>	<b>130000</b>	
7.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
7.2	Identificarea unei case vechi bătrânești pentru muzeu și achiziționarea ei	+					60 000	20 000	40 000	Preosca Viorel - consilier
7.3	Reparația și amenajarea edificiului identificat		+				100 000	40 000	60 000	Căpățînă Oxana - bibliotecar
7.4	Pregătirea și instruirea cadrelor pentru muzeu		+	+	+	+	80 000	50 000	30 000	Căpățînă Oxana - bibliotecar
7.5	Promovarea imaginii muzeului prin intermediul paginii web a satului, a diasporei		+	+	+	+	10 000	10 000		Preosca Viorel - consilier
<b>8.</b>	<b>Condiții mai bune la biblioteca publică</b>						<b>55500</b>	<b>30500</b>	<b>25000</b>	
8.1	Completarea fondului de cărți cu noi exemplare	+		+		+	50 000	25 000	25 000	Căpățînă Oxana - bibliotecar
8.2	Organizarea seratelor literare	+	+	+	+	+	5 000	5 000		Căpățînă Oxana - bibliotecar
8.3	Desfășurarea diferitor concursuri în baza operelor literare studiate		+	+	+	+	5 000	5 000		Cojocari Larisa - asistent social
<b>9.</b>	<b>Asigurarea satului cu specialiști</b>						<b>13000</b>	<b>8000</b>	<b>5000</b>	
9.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
9.2	Studiul și elaborarea necesităților de cadre în perioada de 5-7 ani	+	+				300	300		Lavric Liudmila, secretar
9.3	Orientarea profesională a absolvenților către specialitățile necesare satului	+	+	+	+	+	2 500	2 500		Cornei Anastasia - profesor
9.4	Recalificarea unor specialiști pentru necesarul de cadre comunitar	+	+	+	+	+	10 000	5 000	5 000	Lavric Liudmila, secretar
<b>10.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de activitate</b>						<b>1945200</b>	<b>600200</b>	<b>1345000</b>	

	<b>la Centrul Ecologic existent și la filiala Centrului de Creația a copiilor din Briceni (mplasat în școala veche)</b>									
10.1	Reparația acoperișului		+				600 000	100 000	500 000	Vanghelii Vitalie-șef de gospodărie
10.2	Schimbarea geamurilor și a ușilor		+				210 000	50 000	160 000	Melnic Emilia-consilier
10.3	Reparația capitală a edificiului		+				50 000	25 000	25 000	Lavric Liudmila-conducător de cerc
10.4	Conectare la sistemul de încălzire		+				200 000	50 000	150 000	Vanghelii Vitalie-șef de gospodărie
10.5	Amenajarea blocului sanitar intern		+				30 000	30 000		Bolbocean Emilia-conducător de cerc
10.6	Conectare la sistemul de apă		+				80 000	50 000	30 000	Vanghelii Vitalie-șef de gospodărie
10.7	Amenajarea sălii de festivități		+				65 000	25 000	40 000	Melnic Emilia-consilier
10.8	Amenajarea terenului din jurul Centrului	+	+	+	+	+	80 000	40 000	40 000	Bolbocean Emilia-conducător de cerc
10.9	Montarea bateriilor solare		+	+			300 000	100 000	200 000	Vanghelii Vitalie-șef de gospodărie
10.10	Dotarea Centrului cu echipament și utilaj necesar		+	+			40 000	20 000	20 000	Vanghelii Vitalie-șef de gospodărie
10.11	Colecarea și procurarea exponatelor pentru muzeul etnografic, aplatat în Centru Ecologic		+	+	+	+	45 000	25 000	20 000	Lavric Liudmila-conducător de cerc
10.12	Promovarea imaginii Centrului prin intermediul paginii web a satului, a diasporei		+	+	+	+	10 000	10 000		Melnic Emilia-consilier
10.13	Elaborarea Statutului Centrului Ecologic	+	+				200	200		Cernelea Steliana-director Centru
10.14	Amenajarea Poligonului pentru instruirea practică de conducere a tractorului	+	+				200 000	50 000	150 000	Vanghelii Vitalie-șef de gospodărie
10.15	Păstrarea și conservarea tradițiilor populare la Centrului Ecologic	+	+	+	+	+	5 000	5 000		Goriniuc Raisa-meșter popular
10.16	Identificarea și înregistrarea meșterilor populari	+	+	+	+	+	5 000	5 000		Melnic Emilia-consilier
10.17	Colaborarea cu alte Centre din țară și de peste hotare.	+	+	+	+	+	25 000	15 000	10 000	Melnic Emilia-consilier

	<b>TOTAL</b>						<b>16372600</b>	<b>3911600</b>	<b>12461000</b>	
--	--------------	--	--	--	--	--	-----------------	----------------	-----------------	--

Au elaborat: 1. Melnic Emilia  
2. Matcovschi Tatiana  
3. Bolduma Aliona

4. Lîsîi Dumitru  
5. Hadîrcă Victor  
6. Lavric Larisa

7. Lavric Tatiana  
8. Lavric Vladimir

### 2.5.2 Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului agrar-economic

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		Locale	Externe	
<b>1.</b>	<b>Dezvoltarea turismului rural în comunitate</b>						<b>56998</b>	<b>31998</b>	<b>25000</b>	
1.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian-primar
1.2	Studierea legislației RM despre turism	+					500	500		Lavric Ludmila-secretară
1.3	Promovarea informației despre turism în localitate	+	+	+			1000	1000		Gamureac Vladimir-antreprenor
1.4	Constituirea traseului turistic comunitar:	+	+	+	+	+				
1.4.1	Apicultorii din comunitate	+					1714	714	1000	Angheluș Veaceslav-apicultor
1.4.2	Meșterii populari	+					1714	714	1000	Furculiță Mihail-meșter
1.4.3	Muzeul satului	+					1714	714	1000	Lupu Mihail-antreprenor
1.4.4	Școala	+					1714	714	1000	Lavric Mariana-profesoară
1.4.5	Biserica Sf. Nicolae	+					1714	714	1000	Turea Vitor-paroh
1.4.6	Fermele contemporane a agenților economici	+					1714	714	1000	Lavric Tudor-antreprenor

1.4.7	Gospodării individuale amenajate	+					1714	714	1000	Vanghelii Lionid-consilier
1.5	Constituirea traseului turistic inter-comunitar:									
1.5.1	Satul Colicăuți		+				1000	1000		Lavric Tatiana-profesoară
1.5.2	Satul Trestieni		+				1000	1000		Rementov Nadejda-educatoare
1.6	Identificarea gospodăriilor individuale, care vor presta servicii de cazare și alimentare	+	+	+	+	+	10 000		10 000	Tapu Roman-profesor
1.7	Promovarea turismului comunitar prin intermediul diasporei	+	+	+	+	+	10000	2000	8000	Lavric Tatiana-profesoară
1.8	Promovarea turismului comunitar prin intermediul paginii web a satului	+	+	+	+	+	16000	6000	10000	Lavric Eleonora-profesoară
<b>2.</b>	<b>Prestraea în continuare a serviciilor de transport de pasageri</b>						<b>110200</b>	<b>60200</b>	<b>50000</b>	
2.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
2.2	Construcția a 3 stații noi de pasageri		+	+	+		100 000	50 000	50 000	Lavric Oleg - consilier
2.3	Reparația stației existente	+					10 000	10 000		Lavric Viorel-inginer cadastral
<b>3.</b>	<b>Amenajarea unui local pentru Casa de Ceremonii</b>						<b>416200</b>	<b>281200</b>	<b>135000</b>	
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
3.2	Semnarea unui Contract de parteneriat public-privat	+					1 000	1 000		Țapu Lilian - primar
3.3	Conectarea la traseul de apă	+					30 000	30 000		Lavric Viorel-inginer
3.4	Conectarea la traseul de canalizare	+					20 000	20 000		Melnic Emilia-consilier
3.5	Conectarea la traseul de gaz și montarea sistemului de încălzire		+				50 000	25 000	25 000	Lavric Vladimir-profesor ed. fizică
3.6	Reabilitarea sistemului de ventilare		+				40 000	20 000	20 000	Gojan Veaceslav-agronom

3.7	Procurarea și montarea echipamentului modern corespunzător		+				100 000	50 000	50 000	Lavric Viorel- inginer
3.8	Amenajarea blocului sanitar interior		+				80 000	40 000	40 000	Hadîrcă Victor director Casa de Cultura
3.9	Angajarea personalului și prestarea serviciilor		+				95 000	95 000		Țapu Lilian - primar
<b>4.</b>	<b>Dezvoltarea agriculturii</b>						<b>9000</b>	<b>9000</b>		
4.1	Colaborare cu AXA	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Lavric Viorel- inginer cadastral
4.2	Promovarea seminarelor cu conținut teoretico-practic	+	+	+	+	+	1000	1000		Țapu Roman- profesor
4.3	Informarea populației despre proiectele noi din agricultură	+	+	+	+	+	2000	2000		Rusu Ion-inginer cadastral
4.4	Consolidarea terenurilor agricole									Lupu Mihail- antreprenor
4.5	Stimularea agenților economici, gospodăriilor țărănești prin implicarea la organizarea sărbătorilor tradiționale	+	+	+	+	+	5000	5000		Țapu Lilian- primar
<b>5.</b>	<b>Deschiderea unei piețe agricole comunitare modernă</b>						<b>569 200</b>	<b>169 200</b>	<b>400 000</b>	
5.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian- primar
5.2	Adoptarea deciziei de atribuire a terenului pentru piață	+					1 000	1 000		Lavric Ludmila- secretar
5.3	Elaborarea schiței tehnice de amenajarea a pieței	+					2 500	2 500		Rusu Ion-inginer cadastral
5.4	Identificarea unei persoane private care va gestiona piața	+					500	500		Jumiga Anatolii antreprenor
5.5	Montarea unor noi tarabe și gherete specifice produselor comercializate	+		+			200000	40000	160000	Badanau Veaceslav – lăcătuș
5.6	Amenajarea grupului sanitar	+			+		50000	20000	30000	Lavric Fiodor- inginer
5.7	Amenajarea sectoarelor pentru realizarea produselor pe categorii	+	+				120000	40000	80000	Lavric Valeriu- antreprenor
5.8	Montarea pavajului	+	+	+			180000	50000	130000	Lesnic Andrian-

										director
5.9	Instalarea gardului	+					15 000	15 000		Lesnic Andrian- director
5.10	Amenajarea parcării	+	+							Lavric Valeriu- antreprenor
<b>6.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor la piața comunitară cu schimbarea terenului</b>						<b>301700</b>	<b>161700</b>	<b>140000</b>	
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian- primar
6.2	Adoptarea deciziei de atribuire a terenului pentru piață	+					1 000	1 000		Lavric Liudmila- secretar
6.3	Elaborarea schiței tehnice de amenajarea a pieței	+					10 000	10 000		Lavric Viorel- inginer cadastral
6.4	Identificarea unei persoane private care va gestiona piața	+					500	500		Țapu Lilian- primar
6.5	Montarea tarabelor și a gheretelor specifice produselor comercializate		+				80 000	40 000	40 000	Bolbocean Emilia- conducător de cerc
6.6	Montarea pavajului		+				100 000	50 000	50 000	Vanghelii Vitalie- șef de gospodărie
6.7	Procurarea și montarea gardului		+				40 000	20 000	20 000	Melnic Emilia- consilier
6.8	Amenajarea grupului sanitar		+				50 000	20 000	30 000	Bolbocean Emilia- conducător de cerc
6.9	Amenajarea parcării			+			20 000	20 000		Lavric Viorel- inginer cadastral
<b>7.</b>	<b>Condiții mai bune de activitate la moara de porumb (de grâu)</b>						<b>145000</b>	<b>55000</b>	<b>90000</b>	
7.1	Reînnoirea utilajului			+			50000	10000	40000	Pădure Nicolae- electric
7.2	Reparația rețelei electrice	+					10000	10000		Pădure Nicolae- electric
7.3	Amenajarea blocului sanitar	+					5000	5000		Badanau Veaceslav-lăcătuș
7.4	Amenajarea parcării auto				+		5000	5000		Pădure Nicolae- electric

7.5	Reparația acoperișului		+				75000	25000	50000	Pădure Nicolae-electric
<b>8.</b>	<b>Construcția Casei de Asamblare cu Linie de sortare a merelor</b>						<b>14272200</b>	<b>5672200</b>	<b>8600000</b>	
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian-primar
8.2	Studierea cadrului legislativ	+					1 000	1 000		Lavric Liudmila-secretar
8.3	Realizarea unui studiu de fezabilitate	+					20 000	20 000		Lavric Viorel-inginer cadastral
8.4	Adoptarea deciziei de atribuire a terenului	+					1 000	1 000		Lavric Ludmila-secretar
8.5	Elaborarea proiectului tehnic						50 000	50 000		Lavric Viorel-inginer cadastral
8.6	Construcția edificiului		+	+			8 mln	2 mln 500 000	5 mln 500 000	Badanau Veaceslav – lăcătuș
8.7	Procurarea și montarea echipamentului modern frigorific		+	+			3 mln	1 mln 500 000	1 mln 500 000	Lavric Fiodor-inginer
8.8	Procurarea și montarea liniei de sortare		+	+			3 mln	1 mln 500 000	1 mln 500 000	Lupu Dorin-antreprenor
8.9	Conectarea la traseul de apă și de canalizare			+			100 000	50 000	50 000	Lavric Andrei-antreprenor
8.10	Conectare la sistemul de alimentare cu energie electrică			+			100 000	50 000	50 000	Lupu Dorin-antreprenor
<b>9.</b>	<b>Renovarea salonului de frumusețe</b>						<b>195000</b>	<b>80000</b>	<b>115000</b>	
9.1	Identificarea unei persoane care va gestiona afacerea	+					300	300	-	Țapu Lilian-Primar
9.2	Reînoirea utilajului	+					100000	30000	70000	Ciubuca Daniela-frizer
9.3	Amenajarea teritoriului	+					5000	5000		Lavric Viorel-inginer cadastral
9.4	Conectarea la traseul de apă		+				40000	20000	20000	Lavric Fiodor-inginer
9.5	Conectarea la traseul de canalizare		+				50000	25000	25000	Lavric Valeriu-antreprenor
9.6	Angajarea personalului și prestarea serviciilor	+	+	+	+	+	50 000	50 000		Ciubuca Daniela-frizer

	<b>TOTAL</b>						<b>16075498</b>	<b>6520498</b>	<b>9555000</b>	
--	--------------	--	--	--	--	--	-----------------	----------------	----------------	--

Au elaborat: 1.Hadîrcă Serghei  
2.Căpăţină Serghei

3. Jumiga Dan  
4. Lupu Dorin

5. Svîrniuc Victor

### 2.5.3 Direcţia strategică: Amenajarea comunităţii şi protecţia mediului ambiant

Nr. d/o	Denumirea activităţii	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		Locale	Externe	
<b>1.</b>	<b>Extinderea traseului de apeduct şi construcţia traseului de canalizare</b>						<b>1709200</b>	<b>709200</b>	<b>1000000</b>	
1.1	Constituirea grupului de iniţiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
1.2	Elaborarea proiectului tehnic	+					175 000	75 000	100 000	Lavric Nicolae-specialis proiecte
1.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+				2 500	2 500		Vangheli Luciana-contabil-şef
1.4	Identificarea surselor de finanţare		+				1 500	1 500		Vangheli Luciana-contabil-şef
1.5	Continuarea construcţiei traseului central cu conectarea la apeduct a instituţiilor sociale:									
1.5.1	Grădiniţă			+			10 000	10 000		Bolduma Aliona - director
1.5.2	Centrul de sănătate			+			10 000		10 000	Patraşco Nelea-director
1.5.3	Primăria			+			10 000	10 000		Țapu Lilian - primar
1.5.4	Complexul comunitar (Casa de Cultură)			+			10 000	10 000		Hadîrcă Victor director

1.5.5	Centrul ecologic			+			10 000		10 000	Melnic Emilia-consilier
1.5.6	Conectarea bisericii din sat			+			10 000	10 000		Tulbea Victor-preot
1.6	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la apeduct			+	+	+	100 000	50 000	50 000	Căpățînă Serghei-consilier
1.7	Construcției traseului central de canalizare cu conectarea la traseul de canalizare a instituțiilor sociale:									
1.7.1	Grădiniță				+	+	10 000	10 000		Bolduma Aliona -director
1.7.2	Gimnaziul				+	+	10 000		10 000	Lavric Larisa-director gimnaziu
1.7.3	Centrul de sănătate				+	+	10 000		10 000	Patrașco Nelea-director
1.7.4	Primăria				+	+	10 000	10 000		Țapu Lilian -primar
1.7.5	Complexul comunitar (Casa de Cultură)				+	+	10 000	10 000		Hadîrcă Victor director
1.7.6	Centrul ecologic				+	+	10 000		10 000	Melnic Emilia-consilier
1.7.7	Conectarea bisericii din sat				+	+	10 000	10 000		Turea Victor-preot
1.8	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la traseul de canalizare				+	+	500 000	100 000	400 000	Căpățînă Serghei-consilier
1.9	Montarea stațiilor de epurare moderne				+	+	800 000	400 000	400 000	Căpățînă Serghei-consilier
<b>2.</b>	<b>Reparația drumurilor existente din comună</b>						<b>3449200</b>	<b>4200</b>	<b>3445000</b>	
2.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian -primar
2.2	Evaluarea stării actuale a drumurilor	+					500	500		Lavric Nicolae-specialist proiecte
2.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					2 000	2 000		Vangheli Luciana-contab.-șef
2.4	Identificarea surselor de finanțare	+					1 500	1 500		Lavric Nicolae-specialist proiecte
2.5	Reparația sectoarelor de drum:									

2.5.1	De la colțul cimitirului – fermă (200 m - varianta asfalt)	+	+	+			2 mln 160 000		2 mln 160 000	Căpățină Serghei- consilier
2.5.2	De la drumul principal – prin fermă la terenurile agricole (400 m - varianta asfalt)				+	+	720 000		720 000	Melnic Emilia- consilier
2.5.3	În Trestieni de la drumul central – oloiniță (800 m - varianta albă)	+	+				288 000		288 000	Melnic Emilia- consilier
2.5.4	De la depozitul de chimicale – poligon (450 m - variantă albă)	+			+		110 000		110 000	Preașca Viorel- consilier
2.5.5	De la traseul M5 pînă la Dolina Trestieni (3 000 m - variantă asfalt)				+	+	8 mln 100 000		8 mln 100 000	Moldovan Valeriu -consilier
2.5.6	De la garaj - traseul M5 (drum Tabani) (800 m - variantă albă)		+				288 000		288 000	Lavric Oleg - consilier
2.5.7	De la moară – Boris Vișcu (300 m - variantă albă)		+	+			108 000		108 000	Căpățină Serghei- consilier
2.5.8	De la Răzmeriță – Sviriniuc Igor (850 m - variantă albă)			+	+		306 000		306 000	Lavric Tatiana- consilier
2.5.9	De la moară – Jidovanu (400 m - variantă albă)					+	144 000		144 000	Lavric Tatiana- consilier
2.6	Construcția porțiunilor de trotuare noi:									
2.6.1	De la Gheorghe – Casa de Cultură (500 m -pavaj)	+					165 000		165 000	Svirniuc Serghei- consilier
2.6.2	De la Casa de Cultură - fermă 2 000 m - pavaj)		+	+	+		660 000		660 000	Melnic Mihail- consilier
2.6.3	De la Gheorghe – grădiniță (500 m -pavaj)				+	+	165 000		165 000	Melnic Emilia- consilier
	De la Gheorghe – ieșirea din sat, Bolbocean Mihail (700 m -pavaj)					+	231 000		231 000	Căpățină Serghei- consilier
<b>3</b>	<b>Finalizarea construcției traseului de iluminare stradală</b>						<b>168200</b>	<b>48200</b>	<b>120000</b>	
3.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
3.2	Perfectarea proiectului tehnic (în sectoarele noi)	+					15 000	15 000		Lavric Nicolae- specialist proiecte
3.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					3 000	3 000		Vangheli

										Luciana-contabil-șef
3.4	Construcția traseului de iluminare stardală:									
3.4.1	Cimitir - Țernă (1 km)		+				75 000	15 000	60 000	Bolduma Oleg-electrician
3.4.2	Drumul central din Trestieni (1 km)		+				75 000	15 000	60 000	Bolduma Oleg-electrician
<b>4.</b>	<b>Amenajarea cimitirului existent și identificarea unui sector pentru noul cimitir</b>						<b>22200</b>	<b>22200</b>		
4.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
4.2	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					1 000	1 000		Vangheli Luciana-contabil-șef
4.3	Identificarea surselor de finanțare	+					500	500		Turea Victor-preot
4.4	Construcția și amenajarea blocului sanitar	+					3 500	3 500		Sviriniuc Serghei-constructor
4.5	Instalarea tomberoanelor		+				3 000	3 000		Sviriniuc Serghei-constructor
4.6	Instalarea unui panou la intrare cu regulile de comportament în cimitir		+				1 000	1 000		Lavric Nicolae - specialist proiecte
4.7	Identificarea unui sector pentru noul cimitir:		+							
4.7.1	Elaborarea unei schițe tehnice de amenajare		+				2 500	2 500		Lavric Viorel-inginer cadastru
4.7.2	Atribuirea terenului pentru cimitir conform deciziei Consiliului Local		+				500	500		Țapu Lilian - primar
4.7.3	Amenajarea sectorului pentru noul cimitir		+	+	+	+	10 000	10 000		Lavric Viorel-inginer cadastru
<b>5.</b>	<b>Colectarea și transportarea deșeurilor</b>						<b>181200</b>	<b>136200</b>	<b>45000</b>	
5.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
5.2	Elaborarea unui Regulament de colectare, transportare și depozitare a deșeurilor	+					500	500		Lavric Liudmila - secretar
5.3	Informarea populației contra semnătură	+	+	+			500	2000		Lavric Liudmila -

	despre prevederile Regulamentului									secretar
5.4	Procurarea unei unități de transport de către Primărie pentru evacuarea deșeurilor		+	+	+	+	80 000	80 000		Vangheli Luciana-contabil
5.5	Amenajarea drumului de acces la Poligonul de deșeuri		+			+	10 000	10 000		Lavric Viorel- inginer cadastru
5.6	Plantare unui gard verde de protecție în jurul Poligonului		+	+			40 000	20 000	20 000	Preașcă Viorel- consilier
5.7	Montarea tomberoanelor pentru colectarea deșeurilor în locurile mai aglomerate			+		+	50 000	25 000	25 000	Jumiga Vadim- sudor
<b>6.</b>	<b>Amenajarea zonei de odihnă</b>						<b>78200</b>	<b>38200</b>	<b>40000</b>	
6.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu Lilian - primar
6.2	Elaborarea unei schițe tehnice de amenajare	+					3 000	3 000		Lavric Nicolae- specialist proiecte
6.3	Montarea băncilor și a urnelor în parc		+				5 000	5 000		Jumiga Vadim- inginer
6.4	Montarea terenurilor de joacă pentru copii		+				20 000	10 000	10 000	Hadîrcă Viorel- lemnar
6.5	Montarea unei estrade de vară „Eu iubesc Colicăuți”		+				30 000	10 000	20 000	Vangheli Luciana-contabil
6.6	Amenajarea pistelor de pietoni cu pavaj		+	+	+	+	20 000	10 000	10 000	Lavric Oxana - contabil
<b>7.</b>	<b>Extinderea traseului de gaz prin comunitate</b>						<b>600000</b>	<b>200000</b>	<b>400000</b>	
7.1	Conectarea apartamentelor din căminul vechi (16 apartamente)		+	+			50 000	25 000	25 000	Lavric Ghenadie- operator de gaz
7.2	Conectarea gospodăriilor individuale și a agenților economici la traseul de gaz	+	+	+	+	+	500 000	150 000	350 000	Lavric Ghenadie- operator de gaz
7.3	Întreținerea în stare funcțională a sistemului de gaz	+	+	+	+	+	50 000	25 000	25 000	Venoju Victor - operator de gaz
<b>8.</b>	<b>Crearea întreprinderii municipale</b>						<b>251950</b>	<b>251950</b>		
8.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu lilian - primar
8.2	Studierea legislației RM	+					250	250		Lavric Nicolae- specialist proiecte
8.3	Pregătirea documentelor și înregistrarea	+					1 500	1 500		Lavric Nicolae- specialist proiecte

	Întreprinderii									
8.4	Angajarea personalului		+	+	+	+	50 000	50 000		Țapu lilian - primar
8.5	Prestarea serviciilor		+	+	+	+	200 000	200 000		???
<b>9.</b>	<b>Plantarea unui sector de pădure (pe terenuri degradate)</b>						<b>78450</b>	<b>28450</b>	<b>50000</b>	
9.1	Constituirea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu lilian - primar
9.2	Studierea legislației RM	+					750	750		Țapu lilian - primar
9.3	Atribuirea terenului pentru plantare conform deciziei Consiliului Local		+				2 500	2 500		Lavric Viorel-inginer
9.4	Elaborarea unei schițe tehnice a sectorului de pădure (40 ha)		+				5 000	5 000		Lavric Viorel-inginer
9.5	Plantarea pueților de diferite specii (conform schiței tehnice) (40 ha)			+	+	+	50 000	10 000	40 000	Lavric Nicolae-specialist proiecte
9.6	Îngrijirea și supravegherea terenului plantat.			+	+	+	20 000	10 000	10 000	Lavric Nicolae-specialist proiecte
<b>9.</b>	<b>Întreținerea funcțională a bisericii ortodoxe Sf. Grigore Teologul</b>						???	???	???	
9.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu lilian - primar
9.2	Evaluarea stării actuale a bisericii	+					500	500		Turea Victor - preot
9.3	Elaborarea devizului de cheltuieli	+					2 000	2 000		Turea Victor - preot
9.4	Identificarea surselor de finanțare	+					1 000	1 000		Țapu lilian - primar
9.5	Reparații capitală a pereului		+				20 000	10 000	10 000	Svirniuc Igor-cosnstructor
9.6	Reparații capitală a gardului		+				200 000	50 000	150 000	Svirniuc Igor-cosnstructor
9.7	Construcția unei încăperi pentru trapeze		+				500 000	100 000	400 000	Preașcă Viorel-consilier
9.8	Construcția blocului sanitar modern		+				100 000	50 000	50 000	Lavric Viorel-inginer
9.9	Procurarea unui complex de joacă pentru copii		+				35 000	10 000	25 000	Turea Victor - preot

9.10	Montarea unui panou cu regulile de comportament în biserică		+				1 000	1 000		Lavric Mihail-sudor
9.11	Amenajarea unei parcări auto în fața bisericii		+				40 000	10 000	30 000	Hadîrcă Serghei-antreprenor

Au elaborat: 1. Țapu Lilian  
2. Preașcă Viorel  
3. Turea Victor  
4. Lavric Viorel

#### 2.5.4 Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului, informarea comunității, promovarea imaginii

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada (anul)					Costul (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		2020	2021	2022	2023	2024		Locale	Externe	
<b>1.</b>	<b>Crearea paginii web a comunității</b>						<b>18300</b>	<b>18300</b>		
1.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					150	150		Țapu lilian - primar
1.2	Angajarea unei persoane, care va elabora proiectul paginii WEB	+					2 000	2 000		Țapu lilian - primar
1.3	Colectarea informației și plasarea pe pagina web	+					2 500	2 500		Căpățină Oxana-bibliotecar
1.4	Înregistrarea și lansarea paginei web	+					3 500	3 500		Țapu lilian - primar
1.5	Reînnoirea periodică a conținutului paginii	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Lavric Liudmila-secretar
<b>2.</b>	<b>Stabilirea relațiilor de colaborare cu comunități din țară și de peste hotare</b>						<b>521800</b>	<b>271800</b>	<b>250000</b>	
2.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Țapu lilian - primar
2.2	Colectarea informației despre satele cu realizări în dezvoltarea comunitară	+					500	500		Preașcă Viorel-consilier

2.3	Semnarea unui acord de realizare a schimbului de experiență	+					2 000	2 000		Țapu lilian - primar
2.4	Elaborarea planului grafic de realizare a schimbului de experiență.	+					100	100		Lavric Liudmila - secretar
2.5	Relaizarea activităților comune:									
2.5.1	Vizite de studiu		+		+		3 000	3 000		Lavric Nicolae – specialist proiecte
2.5.1	Activități cultural-sportive	+		+		+	6 000	6 000		Lavric Valdimir – specialist sport
2.5.1	Implementarea proiectelor comune		+		+		500 000	250 000	250 000	Țapu lilian - primar
2.5.1	Schimb de delegații de elevi și profesori		+	+	+	+	8 000	8 000		Lavric Larisa - director gimnaziu
2.5.1	Seminare de instruire comune		+		+		2 000	2 000		Lavric Aliona - director adjunct gimnaziu
<b>3.</b>	<b>Informarea cetățenilor prin intermediul adunărilor generale</b>						<b>8950</b>	<b>8950</b>		
3.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Țapu lilian - primar
3.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea problemelor comunitare, necesare de discutat la adunările generale	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Comerzan Svetlana - asistent social
3.3	Elaborarea planului-grafic al adunărilor generale	+	+	+	+	+	250	250		Lavric Liudmila - secretar
3.4	Colectarea informației pentru întrebările de la adunarea generală	+	+	+	+	+	2 500	2 500		Cojocari Larisa - asistent social
3.5	Informarea și mobilizarea populației la adunările generale	+	+	+	+	+	2 500	2 500		Căpățînă Serghei- consilier
3.6	Organizarea și desfășurarea adunărilor generale	+	+	+	+	+	2 500	2 500		Lavric Liudmila - secretar
<b>4.</b>	<b>Organizarea și desfășurarea sondajelor, studiilor</b>						<b>4450</b>	<b>4450</b>		
4.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Lavric Liudmila - secretar
4.2	Elaborarea tematicilor și a formularelor pentru sondaje	+	+	+	+	+	250	250		Lavric Eleonora - profesoară

4.3	Determinarea eșantionului pentru sondaje și a perioadelor	+	+	+	+	+	250	250		Comerzan Svetlana -asistent social
4.4	Desfășurarea sondajelor	+	+	+	+	+	2 500	2 500		Sviriniuc Serghei-consilier
4.5	Prelucrarea datelor și analiza rezultatelor	+	+	+	+	+	1 250	1 250		Lebedinschi Cristina-educator
<b>5.</b>	<b>Implicarea cetățenilor în concursurile comunitare</b>						<b>14550</b>	<b>14550</b>		
5.1	Constituirea unui grup de inițiativă	+					200	200		Lavric Nicolae-specialist proiecte
5.2	Elaborarea planului-garfic de realizare a concursurilor	+	+	+	+	+	300	300		Lavric Nicolae-specialist proiecte
5.3	Elaborarea regulamentelor concursurilor	+					250	250		Lîsii Ludmila-profesoară
5.4	Informarea populației și lansarea concursurilor	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Țapu Lilian primar
5.5	Desfășurarea concursurilor comunitare:									
5.5.1	Fîntîna cea mai amenajată	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Taran Nelea - medic
5.5.2	Cel mai curat sector de stardă	+	+	+	+	+	2 000	2 000		Lavric Viorel - inginer cadastral
5.5.3	Gospodării frumos amenajate	+	+	+	+	+	1 800	1 800		Gamureac Vladimir-antreprenor
5.6	Totalurile concursurilor și premiarea învingătorilor	+	+	+	+	+	6 000	6 000		Țapu Lilian primar
<b>6.</b>	<b>Editarea unei broșuri despre comunitate</b>						<b>152650</b>	<b>32600</b>	<b>120050</b>	
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu lilian - primar
6.2	Colectarea informației și a materialelor	+	+				250	250		Lavric Luminița - profesor de istorie
6.3	Identificarea resurselor financiare	+	+				150	150		Vangheli Leonid-jurist
6.4	Angajarea unui specialist responsabil de elaborarea și redactarea conținutului broșurei		+				1 500	1 500		Vangheli Lucie-contabil

6.5	Identificarea tipografiei și editarea broșurii		+				150 000	30 000	120 000	Melnic Emilia-consilier
6.6	Lansarea broșurii și expedierea în bibliotecile din republică			+	+		550	500		Lavric Lilia - profesor limba română
<b>7.</b>	<b>Crearea unui Centru comunitar de informare și consultanță</b>						<b>126100</b>	<b>101100</b>	<b>25000</b>	
7.1	Crearea grupului de inițiativă		+				200	200		Țapu lilian - primar
7.2	Colectarea informației despre comunitățile care au astfel de centre		+				400	400		Căpățînă Oxana-bibliotecar
7.3	Identificarea și angajarea persoanelor competente în IT		+				500	500		Țapu lilian - primar
7.4	Amenajarea încăperii		+				15 000	15 000		Safer Anatolie-constructor
7.5	Dotarea cu echipament performant		+	+			60 000	35 000	25 000	Lavric Nicolae-specialist proiecte
7.6	Prestare serviciilor		+	+	+	+	50 000	50 000		Căpățînă Oxana-bibliotecar
<b>8.</b>	<b>Organizarea seminarelor de instruire pentru cetățenii satului</b>						<b>5900</b>	<b>5900</b>		
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Lavric Liudmila - secretar
8.2	Organizarea unui studiu pentru identificarea temelor de instruire la seminare	+					500	500		Lavric Eleonora - profesoară
8.3	Alcătuirea planului-grafic de desfășurarea a seminarelor	+					200	200		Lavric Liudmila - secretar
8.4	Identificarea moderatorilor locali și externi	+					300	300		Lavric Larisa - pedagog
8.5	Organizare și desfășurarea seminarelor în următoarele domenii:									
8.5.1	Agricultură	+		+			1 000	1 000		Comerzan Vitalie-agronom
8.5.2	Educație		+		+		600	600		Lavric Larisa – director gimnaziu
8.5.3	Micul business	+		+			600	600		Hadîrcă Serghei -

										întreprinzător
8.5.4	Viață și sănătate	+		+		+	1 500	1 500		Patrașco Nelea - medic
8.5.5	Drepturile cetățenilor		+	+	+	+	1 000	1 000		Comerzan Victor-procuror
<b>9.</b>	<b>Constituirea unui post de radiou local</b>						<b>216100</b>	<b>116100</b>	<b>100000</b>	
9.1	Crearea colegiului de redacție		+				200	200		Lavric Aliona – profesoară l. română
9.2	Studierea experienței comunităților în care funcționează post de radio local		+				600	600		Lavric Tatiana asistent social
9.3	Identificarea surselor financiare		+				100	100		Vangheli Luciana -contabil
9.4	Identificarea și amenajarea unei încăperi		+				5 000	5 000		Hadîrcă Victor-director Casa de Cultură
9.5	Procurarea și instalarea echipamentului		+				150 000	50 000	100 000	Țapu Lilian - primar
9.6	Înregistrarea postului și informarea comunității		+				10 000	10 000		Bolbocean Emilia-profesoară
9.7	Elaborarea planului-grafic de difuzare a emisiunilor radio		+	+	+	+	200	200		Lavric Nicolae-specialist proiecte
9.8	Realizarea emisiunilor radio local.		+	+	+	+	50 000	50 000		Cojan Ina-secretar SRL
<b>10.</b>	<b>Editarea ziarului comunitar</b>						<b>12850</b>	<b>12850</b>		
10.2	Crearea colegiului de redacție		+				200	200		Lavric Ala – profesoară l. română
10.3	Elaborarea planului-grafic de editarea a ziarului		+				100	100		Vameș Aliona – profesoară de desen
10.4	Identificarea surselor financiare		+				550	550		Țapu Lilian - primar
10.5	Dotarea cu echipament și materiale necesare	+		+		+	5 500	5 500		Rusnac Andriana -intendent
10.6	Colectarea informației		+	+	+	+	1 200	1 200		Căpățină Oxana-bibliotecar
10.7	Editarea și difuzarea ziarului local		+	+	+	+	5 300	5 300		Lavric Marina - profesoară

<b>11.</b>	<b>Transparență decizională</b>						<b>3600</b>	<b>3600</b>		
11.1	Informarea populației despre cheltuielile primăriei, proiectele implementate, problemele rezolvate:									
11.1.1	Pe pagina web a comunității		+	+	+	+	1 000	1 000		Lavric Liudmila - secretar
11.1.2	În ziarul local		+	+	+	+	1 200	1 200		Lavric Eleonora - profesoară
11.1.3	Pe panouri informative		+	+	+	+	400	400		Comerzan Svetlana - asistent social
11.1.4	La adunările generale	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Sviriniuc Serghei - consilier
<b>12.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de conectare la internet</b>						<b>109700</b>	<b>55700</b>	<b>54000</b>	
12.1	Finisarea conectării instituțiilor publice din localitate la internet:									
12.1.1	Gimnaziu	+	+				3 000		3 000	Lavric Larisa - director gimnaziu
12.1.2	Grădinița	+	+				1 000	1 000		Bolduma Aliona - director grădiniță
12.1.3	Centrul de Sănătate	+	+	+			1 000		1 000	Taran Nelea - medic
12.1.4	Primăria	+	+				3 000	3 000		Căpățînă Serghei - consilier
12.1.5	Casa de Cultură	+	+				1 700	1 700		Vangheli Luciana - contabil-șef
12.2	Conectarea individuală a cetățenilor la internet	+	+	+	+	+	100 000	50 000	50 000	Vangheli Luciana - contabil-șef
<b>14.</b>	<b>Implicarea Diasporei în viața comunitară</b>						<b>16200</b>	<b>16200</b>		
14.1	Crearea grupului de inițiativă	+					250	250		Țapu lilian - primar
14.2	Identificarea și precizarea listei cetățenilor plecați peste hotare	+	+	+	+	+	450	450		Lavric Liudmila - secretar
14.3	Contactarea persoanelor plecate peste	+	+	+	+	+	1 500	1 500		Hadîrcă Victor - director Casa de

	hotare									Cultură
14.4	Implicarea Diasporei în proiecte concrete din comunitate		+	+	+	+	9 000	9 000		Lavric Cornel-brocher vamal
14.5	Informarea periodică a cetățenilor despre succesele colaborării cu Diaspora comunitară	+	+	+	+	+	3 500	3 500		Cociurvă Oxana-psoholog
14.6	Finalizarea înregistrării AO „Băştinaşii” din comunitate	+	+				1 500	1 500		Țapu lilian - primar
<b>15.</b>	<b>Colaborarea cu persoanele notorii din comunitate.</b>						<b>95000</b>	<b>47500</b>	<b>47500</b>	
15.1	Crearea grupului de inițiativă	+					200	200		Țapu lilian - primar
15.2	Identificarea și precizarea listei persoanelor notorii din comunitate	+	+	+	+	+	1 000	1 000		Lavric Eleonora - profesoară
15.3	Contactarea persoanelor notorii și organizarea unei recepții la Primărie	+	+	+	+	+	3 000	3 000		Lupu Dorin-antreprenor
15.4	Elaborarea unui plan-grafic de activitate	+	+	+	+	+	300	300		Lavric Andrei - antreprenor
15.5	Înregistrarea unui ONG a persoanelor notorii din comunitate.	+					3 000	2 500		Sviirniuc Victor-cintabil
15.6	Implementarea proiectelor commune APL. Persoanele notorii și diaspora.		+	+	+	+	87 500	40 000	47 500	Lupu Dorin-antreprenor

Au elaborat: 1. Lavric Oxana  
2. Lebedinschi Cristina

3. Lavric Nicolai  
4. Vangheli Luciana

5. Lavric Liudmila

## 2.6 PLANUL DE ACTIVITĂȚI PENTRU PRIMUL AN (2020)

### 2.6.1 Direcția strategică: Dezvoltarea infrastructurii sociale

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
<b>1.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de studiu în gimnaziu.</b>					<b>33 200</b>	<b>33 200</b>		
1.1	Repararea sobelor	+	+	+	+	200	200	Lebedinschi Dumitru, magazioner	
1.2	Amenajarea terenului sportiv	+				10 000	10 000	Tapu Roman - profesor	
1.3	Amenajarea terenului gimnaziului	+				5 000	5 000	Lavric Larisa - director gimnaziu	
1.4	Complectarea bibliotecii gimnaziului cu literatură artistică și metodică	+	+	+	+	3 000	3 000	Lavric Mariana- profesoare	
1.5	Reparații curente	+	+	+	+	15 000	15 000	-	Lavric Tatiana , profesoară
<b>2.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de lucru în grădiniță .</b>					<b>65 000</b>	<b>65 000</b>		
2.1	Confecționarea și montarea stelajelor la depozit	+				20 000	20 000	-	Rusnac Adriana , șef gospodărie
2.2	Dotarea cu mobilier a sălilor de grupă	+	+			20 000	20 000	-	Lebedinschi Cristina , educatoare
2.3	Amenajarea unui veceu în interior	+				10 000	10 000	-	Lavric Maria , educatoare
2.4.	Conectarea la apă și canalizare	+				5 000	5 000	-	Cociurca Eleonora ,

									educatoare
2.5	Reparații curente	+	+	+	+	10 000	10 000	-	Lavric Elena , educatoare
<b>3.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de activitate în Centrul de Sănătate.</b>					<b>25 000</b>	<b>18 000</b>	<b>7 000</b>	
3.1	Reparația curentă la blocul existent	+	+	+	+	10 000	3 000	7 000	Viscu Vladimir , magazioner CS
3.2	Conectarea șla apeduct și canalizare	+				5 000	5 000	-	Viscu Vladimir , magazioner CS
3.3	Amenajarea unui veceu interior	+				10 000	10 000	-	Viscu Vladimir , magazioner CS
<b>4.</b>	<b>Amenajarea centrului cultural comunitar polifuncțional .</b>					<b>170 100</b>	<b>45 100</b>	<b>125 000</b>	
4.1	Crearea grupului de inițiativă	+				100	100	-	Lavric Emilia , consilier
4.2	Legiferarea ca proprietate a primăriei a edificiului fostului magazin	+				2 000	2 000	-	Lavric Viorel- inginer cadastral
4.3	Reparația capitală a edificiului	+	+			150 000	25 000	125 000	Lavric Dorin - consilier
4.4	Conectarea la apeduct și canalizare	+				5 000	5 000	-	Lavric Viorel - inginer cadastral
4.5	Amenajarea terenului	+				5 000	5 000	-	Lavric Fiodor - muncitor
4.8	Promovarea anuală a festivalului tradițional „Festivalul Prieteniei ”	+	+	+	+	8 000	8 000	-	Rusnac Maria - conducator artistic
<b>5.</b>	<b>Asigurarea cu cadre comunitare</b>					<b>10 800</b>	<b>10 800</b>	<b>-</b>	
5.1	Crearea grupului de inițiativă	+				100	100	-	Lavric Tatiana- profesor de matematică
5.2	Analiza situației existente	+				50	50	-	Lavric Larisa- director
5.3	Orientarea profesională către specialitățile necesare comunității	+	+	+	+	50	50	-	Burcă Victor- muncitor
5.4	Recalificarea cadrelor existente conform	+	+	+	+	4 800	4 800	-	Lavric Larisa-

	necesității comunității								director
5.5	Susținerea specialiștilor performanți	+	+	+	+	1 000	1 000	-	Lavric Eleonora- profesor de limbă română
5.6	Ridicarea calificării specialiștilor existenți	+	+	+	+	4 800	4 800	-	Cornei Anastasia- profesor biologie
<b>6.</b>	<b>Amenajarea centrului sportiv – comunitar</b>					<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	-	
6.1	Decizia consiliului local	+				100	100	-	Țapu Roman- profesor ed. Fizică
6.2	Crearea grupului de inițiativă	+				100	100	-	Cornei Anastasia- profesor biologie
6.3	Atribuirea și legifierea sectorului de teren pentru terenul sportiv comunitar	+				2 000	2 000	-	Costaș Andrian- muncitor
6.4	Elaborarea unei schițe de amenajare a terenului sportiv	+				1 000	1 000	-	Rusnac Andriana- asistent probleme gospodărești
6.5	Elaborarea devizului de cheltuieli	+				200	200	-	Lavric Maria- asistent medical
6.6	Identificarea surselor financiare	+				100	100	-	Bolduma Aliona director
<b>7.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor de activitate a bibliotecii comunitare</b>					<b>27 200</b>	<b>27 200</b>	-	
7.1	Reparația ușilor și ferestrelor	+				25 000	25 000	-	Rusnac Andriana- asistent probleme gospodărești
7.2	Dotarea cu literatură artistică	+	+	+	+	2 000	2 000	-	Costaș Andrian- muncitor
7.3	Schimb de experiență bibliotecile performante din țară și peste hotare.	+	+	+	+	200	200	-	Bolduma Aliona director
<b>8.</b>	<b>Amenajarea muzeului satului</b>					<b>1 250</b>	<b>1 250</b>	-	
8.1	Colectarea și procurare exponatelor de la populație	+	+	+	+	1 250	1 250	-	Bolduma Aliona director
<b>9.</b>	<b>Îmbunătățirea și diversificarea</b>					<b>200</b>	<b>200</b>	-	

	<b>serviciilor se asistență socială comunitară .</b>								
9.1	Crearea grupului de inițiativă	+				100	100	-	Matcovschi Tatiana asistent medical
9.2	Analiza situației existente	+				100	100	-	Taran Nelea – medic de familie
	<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>336 250</b>	<b>204 250</b>	<b>132 000</b>	

Au elaborat: 1. Melnic Emilia  
2. Matcovschi Tatiana  
3. Bolduma Aliona

4. Lîsîi Dumitru  
5. Hadîrcă Victor  
6. Lavric Larisa

7. Lavric Tatiana  
8. Lavric Vladimir

## 2.6.2 Direcția strategică: Dezvoltarea sectorului agrar-economic

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
<b>1.</b>	<b>Menținerea în stare funcțională a casei de ceremonii</b>					<b>260 000</b>	<b>37 500</b>	<b>222 500</b>	
1.1	Îmbunătățirea condițiilor interioare în sala de festivități	+				50 000	7 500	42 500	Hadîrcă Victro - director Casa e Cultura
<b>2.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor la întreprinderea de colectare a producției agricole</b>					<b>1 320 000</b>	<b>265 000</b>	<b>1055 000</b>	
2.1	Reparația acoperișului.	+				300 000	45 000	255 000	Lupu Dorin - antreprenor
2.2	Încurajarea cetățenilor pentru cultivarea fructelor ,legumelor .	+	+	+	+	10 000	10 000	-	Angheluș Veaceslav- apicultor
<b>3.</b>	<b>Dezvoltarea sectorului agricol în</b>					<b>2 690 000</b>	<b>479 500</b>	<b>2 210 500</b>	

	<b>comunitate</b>								
3.1	Plantarea sectoarelor cu:					1 390 000	204 500	1 185 500	Lupu Mihail-antreprenor
3.1.1	Cereale	+				360 000	50 000	310 000	Lavric Mariana-profesoară
3.1.2	Floarea soarelui	+				40 000	6 000	34 000	Jumiga Dan - Antreprenor
3.1.3	Legume	+				40 000	6 000	34 000	Lavric Tudor-antreprenor
<b>4.</b>	<b>Îmbunătățirea condițiilor la moara existentă</b>					<b>1 250 000</b>	<b>187 500</b>	<b>1 062 500</b>	
4.1	Reparația acoperișului	+				300 000	45 000	255 000	Vanghelii Lionid-consilier
4.2	Renovarea utilajului tehnic	+				100 000	15 000	85 000	Gojan Veaceslav-agronom
4.3	Divizarea sectoarelor conform categoriilor de producție	+				200 000	30 000	170 000	Lavric Viorel-inginer
<b>5.</b>	<b>Susținerea și dezvoltarea afacerilor private</b>					<b>301 000</b>	<b>46 000</b>	<b>255 000</b>	
5.1	Deschiderea unei oloinițe	+				100 000	15 000	85 000	Gojan Veaceslav-agronom
5.1.1	Crearea grupului de inițiativă	+				500	500	-	Lavric Viorel-inginer
5.1.2	Identificarea unei persoane care va gestiona afacerea	+				500	500	-	
5.1.3	Reparația, dotarea cu echipament necesar	+				200 000	30 000	170 000	Țapu Lilian - primar
<b>6.</b>	<b>Transformarea localității într-o zonă turistică</b>					<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	-	Lavric Oleg - consilier
6.1	Crearea grupului turistic	+				100	100	-	Lavric Viorel-inginer cadastral
7.2	Elaborarea traseului turistic comunitar	+				100	100	-	Țapu Lilian - primar
6.3	Identificarea gospodăriilor individuale care vor caza turiștii	+				100	100	-	Lavric Oleg - consilier
6.4	Constituirea traseului intercomunitar	+				500	500	-	Țapu Lilian -

									primar
6.5	Promovarea serviciilor de turism prin intermediul :					400	400	-	Lavric Viorel- inginer
6.5.1	Pagina WEB a comunității	+				100	100	-	Melnic Emilia- consilier
6.5.2	Diaspora comunitară	+				100	100	-	Lavric Vladimir- profesor ed. fizică
6.5.3	Mass-media raională și republicană	+				100	100	-	Gojan Veaceslav- agronom
6.5.4	Studierea legislației despre turismului în Moldova	+				100	100	-	Lavric Viorel- inginer
<b>7.</b>	<b>Îmbunătățirea calității transportului de psageri</b>					<b>65 100</b>	<b>22 600</b>	<b>42 500</b>	
7.1	Renovarea stației existente	+				7 000	7 000	-	Țapu Lilian - primar
7.1.1	Renovarea pereților	+				2 000	2 000	-	Jumiga Dan - Antreprenor
7.2	Solicitarea unei rute suplimentare la ora 20.00	+				100	100		Lavric Viorel- inginer cadastral
7.3	Amenajarea panoului cu graficul rutelor	+				1 000	1 000	-	Țapu Roman- profesor
	<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>6 984 200</b>	<b>1 253 700</b>	<b>5 730 500</b>	

Au elaborat: 1.Hadîrcă Serghei  
2.Căpățînă Serghei

3. Jumiga Dan  
4. Lupu Dorin

5. Svîrniuc Victor

### 2.6.3 Direcția strategică: Amenajarea comunității și protecția mediului ambiant

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	
<b>1.</b>	<b>Extinderea traseului de apă</b>					<b>199 000</b>	<b>30 700</b>	<b>168 300</b>	
1.1	Constituirea grupului de inițiativă	+				1 000	1 000	-	Țapu Lilian -primar
1.2	Reparații curente de apeduct la instituțiile sociale	+	+	+	+	10 000	1 500	8 500	Lavric Nicolae-specialis proiecte
1.3	Conectarea noilor gospodării și a agenților economici	+	+	+	+	188 000	28 200	159 800	Vangheli Luciana-contabil-șef
<b>2.</b>	<b>Construirea sistemului de canalizare și a stației de epurare</b>					<b>2 685 000</b>	<b>560 000</b>	<b>2 125 000</b>	
2.1	Crearea grupului de inițiativă	+				1 000	1 000	-	Hadîrcă Victor director
2.2	Elaborarea proiectului tehnic	+				157 000	157 000	-	Bolduma Aliona -director
2.3	Identificarea surselor de finanțare	+				2 000	2 000	-	Patrașco Nelea-director
2.4	Construcția și conectarea instituțiilor sociale la sistemul de canalizare	+	+	+	+	2 500 000	375 000	2 125 000	Țapu Lilian -primar
<b>3.</b>	<b>Iluminarea străzilor</b>								
3.1	Crearea grupului de inițiativă		+			3 000	3 000	-	Melnic Emilia-consilier
3.2	Evaluarea stării actuale a iluminării		+			1 000	1 000	-	Tulbea Victor-preot
3.3	Elaborarea devizului de cheltuieli			+		20 000	20 000	-	Căpățînă Serghei-consilier
3.4	Identificarea surselor de finanțare			+		1 000	1 000	-	
<b>4.</b>	<b>Amenajarea cimitirului</b>					<b>28 000</b>	<b>28 000</b>	<b>-</b>	Bolduma Aliona -director

4.1	Crearea grupului de inițiativă	+				500	500	-	Lavric Larisa-director gimnaziu
4.2	Evaluarea stării actuale a cimitirului	+				500	500	-	Patrașco Nelea- director
4.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+			2 000	2 000	-	Țapu Lilian -primar
4.4	Identificarea surselor de finanțare		+			500	500	-	Hadîrcă Victor director
4.5	Realizarea lucrărilor de amenajare după cum urmează:								Melnic Emilia- consilier
4.5.1	Reparația gardului			+		10 000	10 000	-	Turea Victor-preot
4.5.2	Reparații curente a gardului între cimitir și biserică			+		1 000	1 000	-	Căpățînă Serghei- consilier
4.5.3	Defrișarea locurilor dens înverzite	+				1 500	1 500	-	Căpățînă Serghei- consilier
4.5.4	Plantarea arborilor pe marginea cimitirului		+			3 000	3 000	-	
4.5.5	Montrea băncilor și a urnelor pentru deșeuri			+		5 000	5 000	-	Țapu Lilian -primar
4.5.6	Ordonarea repartizării locurilor pentru înmormîntare	+	+	+	+	1 000	1 000	-	Lavric Nicolae- specialist proiecte
4.5.7	Montarea unui panou cu regulile de comportament în cimitir		+			3 000	3 000	-	Vangheli Luciana - contab.-șef
<b>5.</b>	<b>Amenajarea poligonului de deșeuri</b>					<b>11 000</b>	<b>11 000</b>	-	
5.1	Crearea grupului de inițiativă	+				500	500	-	Lavric Nicolae- specialist proiecte
5.2	Identificarea și legiferarea locului pentru deșeuri și amplasarea poligonului		+			500	500	-	Căpățînă Serghei- consilier
5.3	Elaborarea schiței tehnice de amenajarea a poligonului		+			3 000	3 000	-	Melnic Emilia- consilier
5.4	Elaborarea devizului de cheltuieli și identificarea resurselor financiare		+			1 500	1 500	-	Melnic Emilia- consilier
5.5	Plantarea unui gard verde Construcția		+			4 500	4 500	-	Preașca Viorel-

	drumului de acces								consilier
5.6	Elaborarea unui regulament de colectare , transportare și depozitare a deșeurilor		+			500	500	-	Moldovan Valeriu -consilier
5.7	Informarea personală a cetățenilor contra semnătură cu regulamentul de colectare a deșeurilor		+			500	500	-	Lavric Oleg -consilier
<b>6.</b>	<b>Renovarea zonei de odihnă</b>					<b>42 650</b>	<b>42 650</b>		
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+				500	500	-	Căpățînă Serghei-consilier
6.2	Evaluarea stării actuale a parcului	+				500	500	-	Lavric Tatiana-consilier
6.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+			2 000	2 000	-	Căpățînă Serghei-consilier
6.4	Identificarea surselor financiare		+			250	250	-	Svirniuc Serghei-consilier
6.5	Plantarea pomilor în parc		+			10 000	10 000	-	Melnic Mihail-consilier
6.6	Amenajarea terenului de joacă		+			15 000	15 000	-	Melnic Emilia-consilier
6.7	Amenajarea scenei deschise		+			3 000	3 000	-	Căpățînă Serghei-consilier
6.8	Amenajarea aleilor cu bănci			+		10 000	10 000	-	Lavric Nicolae-specialist proiecte
6.9	Reparația curentă a obiectelor			+	+	1 400	1 400	-	Țapu Lilian -primar
<b>7.</b>	<b>Extinderea serviciilor la Intreprinderea Cominală</b>					<b>13 650</b>	<b>13 650</b>		
7.1	Deservirea poligonului de deșeuri	+	+	+	+	2 000	2 000	-	Vangheli Luciana-contabil-șef
7.2	Colectarea , depozitarea deșeurilor	+	+	+	+	1 400	1 400	-	
7.3	Gestionarea și întreținerea sistemului de canalizare și stației de epurare	+	+	+	+	1 600	1 600	-	Bolduma Oleg-electrician
7.4	Gestionarea și întreținerea apeductului	+	+	+	+	5 000	5 000	-	Bolduma Oleg-electrician
7.6	Amenajarea cimitirului	+	+	+	+	2 400	2 400	-	Turea Victor-preot
7.7	Gestionarea sectorului de pădure 3,65 ha	+	+	+	+	250	250	-	Țapu Lilian -primar

7.8	Elaborarea unui regulament de depozitare , transportare și colectare a deșeurilor		+			1 000	1 000	-	Vangheli Luciana-contabil-șef
<b>8.</b>	<b>Întreținerea funcțională a bisericii ortodoxe Sf.Ierarh Nicolae</b>					<b>6 500</b>	<b>6 500</b>	<b>-</b>	
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+				500	500	-	Turea Victor-preot
8.2	Evaluarea stării actuale a bisericii	+				500	500	-	Sviriniuc Serghei-constructor
8.3	Elaborarea devizului de cheltuieli		+			2 000	2 000	-	Turea Victor-preot
8.4	Identificarea surselor de finanțare		+			1 000	1 000	-	Turea Victor-preot
8.5	Reparații curente			+	+	1 000	1 000	-	Lavric Viorel-inginer cadastru
8.6	Montarea unui panou cu regulile de comportament în biserică			+		500	500	-	Țapu Lilian -primar
8.7	Procurarea unui complex de joacă pentru copii				+	1 000	1 000	-	Lavric Viorel-inginer cadastru
	<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2 985 800</b>	<b>692 500</b>	<b>2 293 300</b>	

Au elaborat: 1. Țapu Lilian  
2. Preașcă Viorel  
3. Turea Victor  
4. Lavric Viorel

#### 2.6.4 Direcția strategică: Dezvoltarea parteneriatului și informarea comunității

Nr. d/o	Denumirea activității	Trimestrul				Costul pe un an (lei)	Resursele financiare		Responsabili
		I 01,02,03	II 04,05,06	III 07,08,09	IV 10,11,12		Locale	Externe	

<b>1.</b>	<b>Informarea comunității prin adunări generale</b>					<b>550</b>	<b>550</b>	-	
1.1	Crearea grupului de inițiativă	+				50	50	-	Țapu lilian -primar
1.2	Identificarea problemelor comune	+	+	+	+	100	100	-	Țapu lilian -primar
1.3	Elaborarea planului grafic de desfășurare a adunărilor generale	+	+	+	+	100	100	-	Căpățină Oxana-bibliotecar
1.4	Colectarea informației pentru adunările generale	+	+	+	+	100	100	-	Țapu lilian -primar
1.5	Informarea populației despre locul și timpul desfășurării adunării generale	+	+	+	+	100	100	-	Lavric Liudmila-secretar
1.6	Organizarea și desfășurarea adunării generale	+	+	+	+	100	100	-	Țapu lilian - primar
<b>2.</b>	<b>Mentținerea în continuare a focus grupurilor</b>					<b>80</b>	<b>80</b>	-	
2.1	Implicarea focus grupurilor la realizarea planului strategic	+	+	+	+	20	20	-	Preașcă Viorel-consilier
2.2	Discutarea prealabilă a unor decizii ale consiliului local	+	+	+	+	20	20	-	Țapu lilian - primar
2.3	Discutarea unor întrebări pentru adunări generale a satului	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Liudmila -secretar
2.4	Implicarea focus grupurilor la implementarea unor proiecte și colectarea contribuției	+	+	+	+	20	20	-	Preașcă Viorel-consilier
<b>3.</b>	<b>Stabilirea schimbului de experiență cu alte comunități</b>					<b>370</b>	<b>370</b>	-	
3.1	Crearea grupului de inițiativă	+				200	200	-	Lavric Valdimir – specialist sport
3.2	Identificarea potențialilor parteneri interni și externi	+	+	+	+	50	50	-	Țapu lilian - primar

3.3	Stabilirea legăturilor cu potențialii panteneri	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Larisa - director gimnaziu
3.4	Elaborarea planului grafic a schimbului de experiență	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Aliona - director adjunct gimnaziu
3.5	Schimb de experiență în următoarele domenii	+	+	+	+	80	80	-	
3.5.1	Domeniul cultural – sportiv	+	+	+	+	20	20	-	Țapu lilian - primar
3.5.2	Domeniul educațional	+	+	+	+	20	20	-	Comerzan Svetlana - asistent social
3.5.3	Domeniul de implementare a proiectelor noi	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Liudmila - secretar
3.5.4	Domeniul agrar - economic	+	+	+	+	20	20	-	Cojocari Larisa - asistent social
<b>4.</b>	<b>Organizarea și desfășurarea concursurilor comunitare</b>					<b>1 170</b>	<b>1 170</b>	-	Căpățînă Serghei - consilier
4.1	Crearea grupului de inițiativă	+				50	50	-	Lavric Liudmila - secretar
4.2	Elaborarea planului grafic de desfășurare a concursurilor	+	+	+	+	10	10	-	Lavric Liudmila - secretar
4.3	Elaborarea regulamentelor comunitare-	+	+	+	+	10	10	-	Lavric Liudmila - secretar
4.4	Inregistrarea participanților	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Eleonora - profesoară
4.5	Selectarea învingătorilor concursului	+	+	+	+	20	20	-	Comerzan Svetlana - asistent social
4.6	Desfășurarea concursului după cum urmează:	+	+	+	+	60	60	-	
4.6.1	Cea mai amenajată fântină publică	+	+	+	+	20	20	-	Lebedinschi Cristina - educator
4.6.2	Cea mai amenajată gospodărie	+	+	+	+	20	20	-	Sviriniuc Serghei - consilier
4.6.3	Cel mai amenajat sector de stradă	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Nicolae - specialist proiecte
4.7	Premierea participanților la adunarea	+	+	+	+	1 000	1 000	-	Lavric Nicolae - specialist proiecte

	generală a satului								
<b>5.</b>	<b>Organizarea seminarelor de instruire</b>					<b>360</b>	<b>360</b>	<b>-</b>	
5.1	Crearea grupului de inițiativă	+				50	50	-	Țapu Lilian primar
5.2	Stabilirea tematicii seminarelor prin intermediul sondajelor	+	+	+	+	10	10	-	Sviriniuc Serghei-consilier
5.3	Selectarea și identificarea participanților la seminarele de instruire	+	+	+	+	10	10	-	Taran Nelea -medic
5.4	Elaborarea planului grafic de organizare și desfășurare a seminarelor de instruire	+	+	+	+	10	10	-	Lavric Viorel -inginer cadastral
5.5	Colectarea informației necesare	+	+	+	+	40	40	-	Gamureac Vladimir-antreprenor
5.6	Identificarea și invitarea specialiștilor din diferite domenii	+	+	+	+	40	40	-	Țapu Lilian primar
5.7	Organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire	+	+	+	+	200	200	-	Sviriniuc Serghei-consilier
<b>6.</b>	<b>Promovarea transparenței în comunitate</b>					<b>24 440</b>	<b>24 440</b>	<b>-</b>	
6.1	Crearea grupului de inițiativă	+				100	100	-	Lavric Luminița - profesor de istorie
6.2	Montarea panourilor informative	+				24 000	24 000	-	Vangheli Leonid-jurist
6.3	Informarea populației prin intermediul :	+	+	+	+	100	100	-	Vangheli Lucie-contabil
6.3.1	Televiziune	+	+	+	+	20	20	-	Melnic Emilia-consilier
6.3.2	Radio	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Lilia -profesor limba română
6.3.3	Ziar local	+	+	+	+	20	20	-	Sviriniuc Serghei-consilier
6.3.4	Focus grupurilor	+	+	+	+	20	20	-	Țapu lilian - primar
6.3.5	Pagina WEB	+	+	+	+	20	20	-	Căpățînă Oxana-bibliotecar
6.4	Realizarea dreptului de participare la ședințele consiliului local	+	+	+	+	20	20	-	Țapu lilian - primar

6.5	Informarea populației prin intermediul :	+	+	+	+	220	220	-	
6.5.1	Video – conferințelor	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Nicolae- specialist proiecte
6.5.2	Mass media raională și republicană	+	+	+	+	200	200	-	Căpățînă Oxana- bibliotecar
<b>7.</b>	<b>Asigurarea accesului lărgit la informație</b>					<b>620</b>	<b>620</b>	-	
7.4	Organizarea activității naționale „ Ziua ușilor deschise ” la primărie	+	+	+	+	20	20	-	Lavric Liudmila - secretar
7.5	Participarea activă a reprezentanților comunității la seminare , mese rotunde, traininguri la nivel raional , republican, intern	+	+	+	+	200	200	-	Lavric Eleonora - profesoară
7.6	Schimb de experiență c u comunitățile performante	+	+	+	+	400	400	-	Lavric Liudmila - secretar
<b>8.</b>	<b>Editarea monografiei satului Colicăuți</b>					<b>600</b>	<b>600</b>	-	
8.1	Crearea grupului de inițiativă	+				100	100	-	Lavric Larisa – director gimnaziu
8.2	Colectarea , selectarea și prelucrarea materialului și a informației	+	+			500	500	-	Lavric Oxana – specialist primarie
	<b>Total</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>28 190</b>	<b>28 190</b>	-	
	<b>TOTAL PE TOATE DIRECȚIILE</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>10 334 440</b>	<b>2 178 640</b>	<b>8 155 800</b>	

Au elaborat: 1. Lavric Oxana  
2. Lebedinschi Cristina

3. Lavric Nicolai  
4. Vangheli Luciana

5. Lavric Liudmila

### 3. Analiza riscurilor

Realizarea Strategiei poate fi distorsionată de anumite riscuri. Pentru aplanarea situațiilor de risc pe parcursul implementării Strategiei și ținând cont atât de probabilitatea apariției acestora, cât și a impactului acestora vor fi realizate următoarele acțiuni:

<b>Riscuri</b>	<b>Acțiuni de preîntâmpinare</b>
Insuficiența resurselor financiare	Participare la concursuri de proiecte Crearea condițiilor de dezvoltare a societății civile Dezvoltare de parteneriate din țară și de peste hotare Contribuția populației Cooptarea donatorilor Crearea condițiilor atractive pentru investitori locali și externi
Indiferența populației	Organizarea audierilor publice Organizarea adunărilor generale a populației Organizarea meselor rotunde și a ședințelor tematice Desfășurarea concursurilor comunitare Promovarea exemplelor de succes Organizarea conferințelor on-line cu populația satului
Migrația populației	Crearea noilor locuri de muncă Sporirea calității serviciilor Îmbunătățirea infrastructurii Susținerea și încurajarea afacerilor private Colaborarea cu diaspora locală
Informarea redusă a populației	Editarea ziarului local Plasarea avizelor informaționale Publicarea buletinelor informaționale Montarea panourilor de informare Crearea paginii web a comunității Implicarea focus-grupurilor în dezvoltarea parteneriatului comunitar
Asigurare slabă cu specialiști	Colaborarea cu instituțiile de învățământ Motivarea specialiștilor performanți Dezvoltarea instruirii interne Captare de experți din interior și exterior Planificarea necesităților de cadre Recalificare unor specialiști
Conlucrare timidă cu autoritățile administrației publice centrale și raionale	Negocieri prealabile cu autoritățile publice Consolidarea relațiilor între autorități Colaborarea cu autoritățile publice centrale Implicarea experților naționali și internaționali Invitarea în teritoriu a reprezentanților Parlamentului și a Guvernului

## **4. Monitorizare, evaluare și audit:**

### **4.1 Etapele de monitorizare**

Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a comunității Chîrlig trebuie să ia în considerație necesitatea unui proces de evaluare coerent a proiectelor și rezultatelor vizate. Evaluarea trebuie să se bazeze pe elemente structurale serioase și să fie realizată de grupuri specializate pe domenii de interes. Efortul de evaluare trebuie să țină seama de caracteristicile comunității și să aibă un caracter permanent (care să includă și monitorizare nu doar evaluări finale).

Pentru programele cu o desfășurare mai îndelungată de timp se impune efectuarea unei analize intermediare, care să ne spună în ce măsură operațiunile programului merg bine și la timp, precum și în ce măsură sunt îndeplinite obiectivele Planului strategic. În baza acestei evaluări se pot impune modificări ale Strategiei și implementarea acestor modificări.

La încheierea Planului Strategic sau a unui ciclu se va efectua o evaluare sumativă (orientată spre performanța Strategiei, valoarea ei pentru societate), care să ne spună în ce măsură poate sau trebuie să fie continuată.

Forma de evaluare recomandată este aceea participativă, în care sunt implicate toate părțile implicate în Strategie (beneficiarii, Comitetul Local care a implementat Strategia, partenerii și finanțatorii Planului Strategic).

Avantajele acestei abordări sunt:

- accent pe participanți;
- gamă largă de beneficiari care participă;
- scopul este învățarea;
- metode de apreciere rapidă;
- participanții din exterior vin în calitate de facilitatori.

### **3.2 Indicatori ai programelor**

Indicatorii unui program pot fi definiți drept orice valori care pot fi calculate sau măsurate și care ne pot da informații despre gradul de succes al îndeplinirii obiectivelor unui program.

Obiectivele sunt așteptări exprimate în termeni cantitativi (de exemplu, se așteaptă o creștere economică anuală de 5%) iar indicatorii sunt măsurători reale, sunt fapte (indicatorul creștere economică se măsoară la trecerea unui an de la anunțarea obiectivului; dacă este mai mare sau egal cu 5%, obiectivul a fost îndeplinit).